あびこ菜の花保育園

入園のしおり

社会福祉法人はまなす福祉会

改訂　Ｈ２９年　４月１日
　　Ｈ３０年　４月１日

目次

園の概要・保育内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・３

職員体制・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・４

保育理念・入園に必要な持ち物・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・５

保健・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・６

疾病後の対応・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・７

学校感染症について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・８～９

登園前の健康チェック・給食について・・・・・・・・・・・・・・・・・１０

園からのお知らせ・コドモンアプリについて・・・・・・・・・・・・・・１１

通園について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１２

保育園利用の注意事項・ならし保育・・・・・・・・・・・・・・・・・・１３

服装について・延長保育について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１４

土曜保育について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１５

保育認定に関わる提出書類について・・・・・・・・・・・・・・・・・・１６

駐車場、駐輪場の利用について・写真販売ついて・・・・・・・・・・・１７

苦情解決対応について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１８

持ち物の名前・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１９

保育園での一日の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２０

あびこ菜の花保育園

園の概要

保育園名　：社会福祉法人　はまなす福祉会　あびこ菜の花保育園
所在地　：千葉県我孫子市台田２丁目２番８号
理事長　：池田　由美子
施設長　：池田　優樹
本部　：青森県むつ市大字関根字前浜８番地２
法人認可　：社会福祉法人はまなす福祉会　昭和 53 年 2 月 28 日認可
　海の子保育園　７０名定員
　大畑中央保育園　９０名定員
　根戸保育園　８０名定員
電話番号　：０４－７１８６－７０８７
ＦＡＸ番号　：０４－７１８６－７０８６
　ホームページ　http://abiko-nanohana.com/
　E-mall　info@abiko-nanohana.com

各クラス園児定員数

０歳児	１歳児	２歳児	３歳児	4歳児以上	合　計
１０人	１８人	１８人	１８人	３６人	１００人

※弾力運営により定員数が変動します。

認可定員　：１００名
受入れ月齢　：生後６ヶ月児～５歳児
開園時間　：７：００～２０：００　月曜日～土曜日
延長保育の実施：７：００～８：３０・１６：３０～２０：００月曜日～土曜日まで時間同様
アレルギー等の食事対応の有無　：有り（ご相談ください）
認可年月日　：平成２８年３月
父母会の有無　：有り
入園対象児　：生後６ヶ月～５歳児

【保育内容】

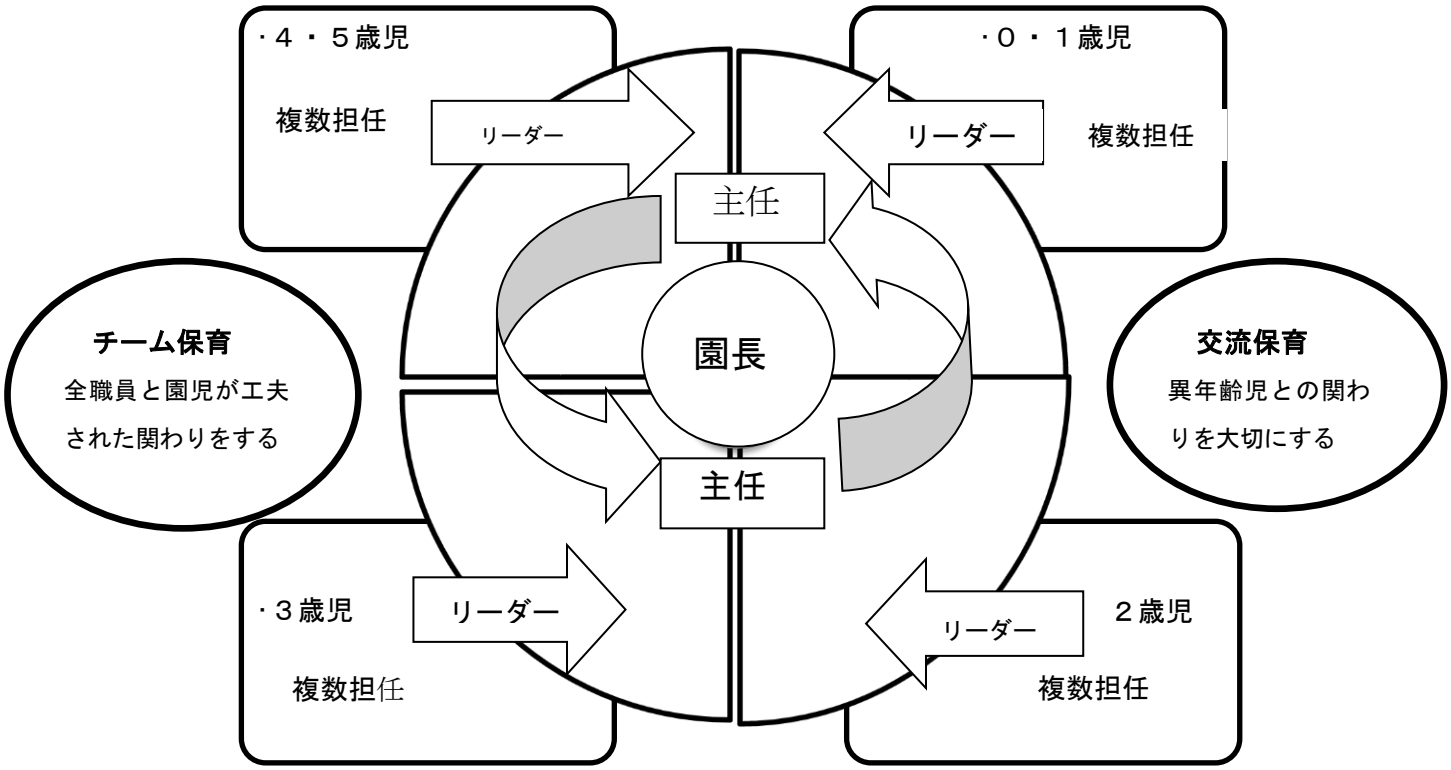
保育園は、子どもにとって家庭に代わる生活の場となるように、子どもにふさわしい「園の環境つくり」に努めています。そして、その環境を受けて快い園生活ができるよう、また、保護者には子どもの成長過程をよく理解し、楽しみながら子育てができるよう、専門職員で協力し、援助にあたっています。当法人では、「家庭的な明るい環境の中で一人ひとりを大切にし、健康で思いやりがあり心身のバランスのとれた、豊かな人間性、自主性を育てる」を保育目標に職員一同、日々成長する園児を見守り、楽しい保育園づくりを目指しています。子どもは元々、遊びの中でいろんな経験をします。年齢の同じ子や年齢の違う子達と遊ぶ中で、思いやる心、譲る心、そして優しい心を自然と

育て、また痛みのわかる子どもへと成長します。環境設定することで、遊びの工夫をし、日々ルールを守ることで社会性を身に付けます。

運動を取り入れた遊びや、フラッシュカードを使った読みや音楽を少しずつ、指導します。遊び感覚で覚えることが、この時期には一番大切なことだと考えます。一人ひとりの子どもが、それぞれ違った家庭的背景を持ち、違った気質を持ち、異なった要求を持っています。個々の家庭と連携を密に取りながらその子に合った関わりを持ち、家庭の子育てと就労の支援が出来るようにと考えています。

【職員の連帯システム】

担当のみならず、お互いに助け合う総合援助



【職員体制について】

職　　種	員　　数	職　　務　　内　　容
園　　長	１名	園務の統括
主任保育士	１名	保育の統括、保護者の育児相談
副主任保育士	２名	主任代行業務、保育業務
保育士	１６名	保育業務
保育補助	８名	保育士業務の補助
管理栄養士	１名	献立の作成、アレルギー対応・相談
調理員	４名	給食調理
事務員	２名	事務
用務員	１名	園舎内外の清掃等
嘱託医	２名	園児の健康管理（内科・歯科）

※職員数等は、利用する子どもの人数によって実際の配置と異なる場合があります。

【保育理念】

保育、養護と教育が一体となって豊かな人間性を持った子どもを育成し、福祉サービスを積極的に増進して児童福祉に寄与するものである。

【基本方針】

保育の目標

1　基本的生活習慣が自立した子ども

2　何事にも集中して意欲的に取り組む子ども

3　何でも良く食べ心と体を健康にする

【保育姿勢】

1　お互いを認め、学び合う姿勢を大切にします。

2　健康な職場作りを基本としています。

3　実行・報告の意識を持ち、行動できるように努めています。

4　PDCA　サイクルを実施（plan 計画・Do 実践・check 評価・action 見直しのサイクル）

【入園までに準備して頂く持ち物・提出書類】

持ち物	０歳児 つくし	１歳児 すみれ	２歳児 たんぽぽ	３歳児 ばら	４歳児 ゆり	５歳児 さくら
布団（掛・敷）	○	○	○	○	○	○
通園バック たんぽぽ組以上は指定のバックになります。	○	○	○	○	○	○
体操服一式（園で購入）			○	○	○	○
お弁当箱			○	○	○	○
はし・はし箱			○	○	○	○
歯ブラシ			○	○	○	○
コップ	○	○	○	○	○	○
エプロン（３枚）	○	○				
ループ付きタオル	○	○	○	○	○	○
防災頭巾(指定の物)		○	○	○	○	○
体温計	○	○				
ピアニカ（園で購入可）				○	○	○

※キーホルダーは破損等が多いため、カバン等に付けたり持たせないで下さい。

ピアニカは YAMAHA ピアニカ P-32E あるいは YAMAHA ピアニカ P-32EP を使用します。

【入園に必要な書類】

	書類名	対象児童
1	実態調査票（既往歴・予防接種状況・緊急連絡先・入園前の生活リズム表）	全て
2	食事調査票	対象者
3	入園前の検診結果（途中入園児）	途中入園の場合

4	保育時間申込書（延長保育・土曜保育）	利用者
5	災害時の引き渡しカード	全て

＜週末に持ち帰るもの＞

持ち物	０歳児 つくし	１歳児 すみれ	２歳児 たんぽぽ	３歳児 ばら	４歳児 ゆり	５歳児 さくら
シューズ(内・外)	☆	○	○	○	○	○
上履き袋	☆	○	○	○	○	○
帽子	○	○	○	○	○	○
布団カバー　上下	○	○	○	○	○	○

☆は対象者のみ

※キーホルダーは破損等が多いため、付けたり持たせないで下さい。

＜園に常備する物＞

持ち物	０歳児 つくし	１歳児 すみれ	２歳児 たんぽぽ	３歳児 ばら	４歳児 ゆり	５歳児 さくら
敷き・掛け布団・タオルケット	○	○	○	○	○	○
ティッシュペーパー２箱	○	○	○	○	○	○
雑巾　３枚	○	○	○	○	○	○
フェイスタオル　１枚	○	○	○	○	○	○
お口拭き３個(詰替え用)	○	○	○	○	○	○
ナイロン袋　NO.10号 １〆	○	○	○	○	○	○
ナイロン袋　NO.14号 １〆	○	○	○	○	○	○
お尻拭き　３個	○	○	○			
着替え一式	３組	３組	３組	３組	２組	２組

※ナイロン袋は丈夫なタイプでお願いします。

着替え袋はぶら下げることができ、出し入れのしやすい物で衣類がはみ出さないような物にして下さい。

上記の物がなくなり次第、お知らせしますのでお持ち下さい。

ティッシュ箱１箱　　（６月、８月、１０月、１２月、２月）

お口拭き１個（詰替え用）　（５月、７月、９月、１１月、１月、３月）

【保　　健】

１　嘱託医による年間健診

・内科検診・・・・年２回（５月・１１月）

・歯科検診・・・・年２回（５月・１１月）

・歯磨き指導・・・（３～５歳児）

２　健康を考慮し、子ども達に有害物質を除去した安全な飲み水を提供します。
安全に使いやすい浄水器（ハイドロピュア浄水器）の設置をしています。

３　保育園での投薬について

原則、保育園では投薬は致しません。主治医の診察を受けるときは、お子さんが保育園に通園していることを伝え、保育園では事故防止の為、原則として薬の使用ができないことを

お伝え下さい。医師の判断で保育園利用中に投薬の必要がある場合は保護者と園、双方で話し合い、投薬条件を厳守した上で保育担当者が保護者に代わって与薬します。その場合以下の注意事項を厳守して頂きますようお願い致します。

投薬依頼書は当園の玄関に設置しています。また、当園のＨＰ、保護者が利用しているコドモンアプリからもダウンロード出来ます。

※注意事項

① 処方された薬とともに「投薬依頼書」と薬剤師から説明された投薬内容情報提供用紙（写真付で説明が記載されたもの）あるいは処方箋のコピーを必ず添付してお持ち下さい。添付されていないと服用させることはできません。その病気に対して初回のみの提出。変更の場合は再度提出して下さい。

② 投薬依頼書は必ず署名捺印のうえ提出して下さい。無い場合は服用させることが出来ません。

③ 薬は医師からの処方されたものに限ります。保護者の判断で持参した薬は保育園とでは対応できません。（市販薬の対応は不可）

④ 座薬などの症状を判断して使用するものは原則として行いません。

⑤ 使用する薬は、必ず１回ずつに分け、当日分のみご用意下さい。ただし、一回に分けられない目薬等は分ける必要はありません。

⑥ 袋や容器には必ず記名して下さい。

⑦ 処方から日時が古いと思われる薬の投与はできません。

⑧ 受診時は医師に保育園利用時間帯を伝え、家庭で服用できるよう相談して下さい。
□処方のパターンを朝、夕、寝る前　等

⑨ １日２回のお薬などもあります。主治医にご相談して下さい。

⑩ 長期間継続して使用する場合は、必ず当園に御相談下さい。

⑪ 必要時に保育園から主治医または保護者に問い合わせをする場合もありますのでご了承下さい。

４　疾病等の対応

① 保育中に体調不良や傷害が発生した場合には、その子どもの状態等に応じて、保護者に連絡するとともに、適宜、嘱託医や子どものかかりつけの医師等と相談し、適切な処置を行います。以下の場合お迎えの連絡を致します。

（１）38.0℃を超えた時。ただし、37.5℃を超えた時にも報告連絡を致します。

（２）保育中に下痢を２回以上した時
ただし、感染症流行時期は１回でお迎え連絡します。

（３）保育中に嘔吐を２回以上した時
ただし、感染症流行時期は１回でお迎え連絡します。

（４）重度の怪我をした時

（５）身体の一部、または全身に異常がある時

② 体調不良児はクラスや医務室（事務室）にて看護・観察し、お迎えを待ちます。ただし、体調不良園児数が多い場合はクラスで安静する場合があります。保育士よりお迎えの連絡がありましたら、早めの対応をお願いします。

③ 感染症（インフルエンザ・ノロウィルスなど）が発生した場合、保育課・保健所に

報告し、指示に従うことになっております。保護者の方は以下のことにご協力下さい。

（１）感染症流行時期に、体調不良になった場合は速やかに病院受診をして下さい。

（２）感染症の診断を受けた場合は、園にお知らせ下さい。その際、体調の状態や診断内容、病院名などを伺いますのでご協力お願いします。

④　救急用の薬品、材料等を常備し、適切な管理をします。

⑤　病後の登園については、ご家庭での健康上変わったことがあれば、登園時に必ずお知らせ下さい。

⑥　下痢・嘔吐した場合、最後の下痢・嘔吐から２４時間以上経過していない時は登園出来ません。

⑦　病気や怪我の後に保育園に登園する時は、医師に保育園に通っていることを話し、登園して良いかどうかを確認して下さい。

⑧　子どもに持病がある場合は、入園時にお知らせください。（アレルギー・痙攣・心臓病・喘息など）

⑨　感染症と診断された場合、医師記入または保護者記入の「登園許可書」が必要になります。詳しくは【感染性の病気について】をご覧下さい。

⑩　感染症が発生した場合は、掲示板等でお知らせ致します。

【学校感染症について】

感染症の疑いがある場合は、速やかに医師の診断を受けて下さい。感染症と診断された場合は、医師の許可が出るまでは登園をお控えください。

【感染性の病気について】

次の病気にかかった場合、感染を予防するために、医師の許可があるまで家庭で安静にして下さい。下記は原則的な出席停止期間であり、症状によって異なります。

必要書類	病　　名	潜伏期間	症　　状	お休みの期間
登園許可証（医師記入）	インフルエンザ	１～３日	喉の痛みを伴い、39 度の高熱がでる。悪寒、頭痛、関節痛。	発症後５日経過し、かつ、解熱後３日過ぎるまで
	麻疹（はしか）	約１０日	39 度前後の熱が２、３日続いた後、一度熱が下がり、再び上がると同時に発疹が表われる。口の中には白く細かい斑点がでる。	発疹消失後、３日過ぎるまで
	風疹（三日麻疹）	２～３週間	38 度前後の発熱とともに淡紅色の発疹が表われる。リンパ節が腫れる。	発疹が消えるまで
	水痘（水ぼうそう）	２～３週間	熱はでないかあっても 37～38 度位。全身に赤い発疹が表われ、やがて水泡になる。	発疹が全部かさぶたになるまで。
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	２～３週間	37～38 度の熱が出て、耳たぶの下から顎にかけての耳下腺が晴れる。熱が出ない事もある。	耳下腺の腫れが発現した後、５日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
	結核	数ヶ月～十数年	2 週間以上続く、痰、血痰、微熱、体重の減少、倦怠感、就寝中に大量の汗をかく。	医師により感染の恐れがないと認めるまで

	百日咳	１～２週間	1～2 週間は風邪のような症状だが、次第に熱だけひどくなる。咳と痰の間に息を吸い込むとヒューという特有の咳が出る。	薬を服用後５日経過し、特有の咳が消えるまで。
	咽頭結膜炎（プール熱）	３～９日	38～40 度の熱が続き、咽頭炎、結膜炎をおこす。	主な症状が消えて２日過ぎるまで
	腸管出血性大腸菌感染症（ベロ毒素を産生する大腸菌Ｏ－157、Ｏ—26,Ｏ—111 等）	２～９日	腹痛、水様性の下痢に続く血便。37～38 度の発熱。	症状が治まり、連続２回の検便で４菌陰性が確認されるまで
	流行性角結膜炎（はやり目）	７日以上	目がゴロゴロして、白眼が真っ赤に充血する。目やにが出る。	主要症状が消え、伝染のおそれがなくなるまで
	急性出血性結膜炎（アポロ病）	１日	目やに、流涙、強い結膜の充血、白眼に出血することが特徴。	医師により感染のおそれがないと認めるまで
	髄膜炎菌性髄膜炎	２～１０日	頸部硬直、高熱、光過敏症、錯乱、突然の頭痛、嘔吐。	医師により感染のおそれがないと認めるまで

病後、登園する時は医師の許可を必ず得て下さい。登園許可書が必要です。

必要書類	病　　名	潜伏期間	症　　状	お休みの期間
感染症届出書（保護者記入）	溶連菌感染症	２～５日	38 度前後の発熱と喉の痛み。体や手足に発疹が表れ、舌はイチゴのようになる。	発疹などの主要症状が消えるまで
	マイコプラズマ肺炎	２～３週間	長期にわたる痰、発熱、鼻水、喉と胸の痛み頭痛など。	発熱や激しい咳が治まるまで
	手足口病	３～６日	熱は出ても 37～38 度。口の中、手のひら、足の裏、膝やお尻に米粒ほどの小さな水泡、発疹がでる。	発疹がなく、通常の食事が食べられるようになるまで
	ヘルパンギーナ	２～７日	３９～４０度の発熱、喉の痛み、口内炎が多数できるのが特徴	発疹がなく、通常の食事が食べられるようになるまで
	感染性胃腸炎（ノロ・ロタ・アデノウィルス等）	１～３日	激しい下痢、嘔吐、腹痛。微熱を伴うこともある。※ロタウィルスの場合便が白色になることもある。	嘔吐、下痢の症状がなく普段の食事が食べられるようになるまで
	帯状疱疹	２～３週間	発熱、全身性の発疹が帯状の水泡となって表れる。痛みを伴うことが多い。	発疹が全部かさぶたになるまで
	伝染性紅斑（りんご病）	10～14 日	両頬に紅斑ができる。その後、四肢にも網目状の発疹が出る。	発疹のみで全身状態がよくなるまで
	とびひ	４～６日	顔や手に米粒～豆大の水泡ができ、かゆみがある。敗れると膿が出て体	医師から改善傾向と認められたとき

			中に広がることがある。	
	突発性発疹	約１０日間	突然 39～40 度の高熱。生まれて初めての熱のことが多く、熱が下がると体中に発疹が出る。	熱が下がり、発疹が出て全身状態が良くなるまで

※感染症届出書が必要です。

◎ 前日、夜などに熱があった場合などは感染症を疑い、翌日病院受診をしてください。朝、熱が下がったとしてもほとんどの子供が保育園で熱が上がります。

【登園前に健康チェック】

1　普段と様子が違うときや、家庭で薬を飲んでいる時は必ず担任にご連絡下さい。
目ヤニ・発疹・熱・下痢・痰などの症状がある時は登園前に病院受診をお願いします。
前日に 38 度以上の熱が出た場合、翌日に熱が下がっても、できればご家庭で様子を見て下さい。朝の熱が一番低い状態とされており、徐々に上がって行くことが多いです。また、その際、全身状態の確認も大事になります。

2　下痢については、下痢止めを服用中は登園をお控え下さい。便の症状を必ず確認してから登園して下さい。

3　嘔吐については、内服薬や座薬を使用せずに通常の食事が摂れる状態になってから登園をお願いします。

【予防接種について】

病気は治すより、かからないように予防したいものです。保育園のように小さな子どもの集団では、大流行を起こす可能性があります。また、重症化する恐れもありますので、体調を見て計画的に予防接種を受けておきましょう。接種後はなるべく家庭で様子を見て頂くようご協力をお願い致します。

【保育中に怪我をした場合】

1　緊急な治療が必要と判断した時は、園から直接医療機関を受診することがあります。同時に保護者へ連絡し、その後の対応をお知らせします。

2　独立行政法人日本スポーツ振興センターに加入しています。保育園の管理下における園児の怪我などについて、医療費に給付を受けられる制度です。

【嘱託医について】

保育園では内科及び歯科の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

【給食について】

1　全園児の完全給食を行っております。お米以外は保育料に含まれています。なお、０歳児には離乳食・粉ミルクの対応をしています。当園では「はいはい」・「はぐくみ」のみの対応となっています。それ以外の場合は個別対応になりますので、ご相談下さい。

2　当園では頻繁に手作りおやつを提供しています。

3　玄関ホールの展示食ケースに、その日の食事を展示しています。ただし、時期によっては写真展示の場合があります。

４　２歳児～５歳児のクラスは毎日、空のお弁当箱とお箸セットを持参下さい。
５　土曜日の給食はありません。土曜保育を利用される場合はお弁当を持参して下さい。
６　５歳児は年に数回、楽しんで調理に参加できる場を設け、実際に触れることの食体験を大切にします。
７　給食便り、献立表を発行し、園の食事内容を伝えると共に食事の工夫や食の大切さを伝えるように努めます。
８　食物アレルギーのあるお子様は代替食または除去食、お弁当持参となっております。医者の許可がなければ摂取できないものとします。必ず証明書をお持ち下さい。

【園からご家庭へのお知らせ・連絡】
・菜の花だより　　月１回　（または随時）～保育全体に関わることのお知らせ
・献立表　　月１回
・給食だより　　月１回　　給食担当より給食全体に関わるお知らせ
・行事に関わるおたより　　随時
・保健だより　　随時
・０，１歳児のクラスは連絡ノート、２～３歳児クラスは連絡帳
・各クラスの掲示板
・コドモンアプリでお知らせ

【コドモンアプリについて】
当園では、コドモン（ＩＣＴ機器）を導入しております。
利用には当園が発行するＩＤとパスワードが必要になります。ＩＤ・パスワードは園児毎に用意されていますので安心してご利用出来ます。
１、コドモンアプリで保護者が利用出来る内容は以下の通りになります。
① お知らせの確認（園からの情報確認）
② 遅刻・欠席の申請（２４時間申請可能）
③ 登降園履歴の確認
④ 行事予定の確認
⑤ 資料室の閲覧（園規則、入園のしおり等の閲覧）
⑥ アンケートの実施と回答
⑦ 園児情報の編集　（緊急連絡先の編集等）
⑧ 身体測定情報の閲覧
在園児の保護者の方は必ずアプリのダウンロードをお願いします。
ダウンロード等について、詳しくは別紙をご参照下さい。

２、登降園の際、タブレットで打刻をして頂きます。
手動でお子様の名前を選択して打刻して頂くか、ＩＣカードを読み取り機にかざして打刻して頂きます。兄弟がいる場合は、ＩＣカードであっても一部タップの必要があります。
打刻の仕方について、詳しくは別紙をご参照下さい。
ＩＣカードは園でお配りはしていません。

保護者がお持ちになっているＩＣカードでご利用が出来ます。
〇使用可能なＩＣカード例
・Ｓｕｉｃａ・ＰＡＳＭＯ・nanaco カード・アップルペイ（iPhone）
園児１名につき、４枚のカードの登録が可能になっています。
兄弟がいる場合は、１枚のカードで一斉に打刻が可能です。

【ご家庭から保育園への連絡】
＜問い合わせ・相談＞
コドモンまたは電話、クラス担当までご連絡下さい。
※保育中はクラス担任が対応できない場合がございます。ご了承下さい。

【主な年間行事予定】（変更する場合があります）

４月 入園・進級式 父母の会総会 こどもの日の集い	５月 内科・歯科検診	６月 保育参観	７月 七夕の集い 夏祭り	８月 プール遊び	９月 運動会 十五夜の集い
１０月 遠足 保育参観 ハロウィーン	１１月 内科・歯科検診 七五三参り	１２月 お遊戯会 クリスマス会	１月 保護者面談	２月 節分の集い	３月 ひな祭り 卒園遠足 卒園式 お別れパーティー

※上記の他に毎月お誕生会、避難訓練があります。
＜大きい行事開催場所＞
夏祭り：あびこ菜の花保育園敷地内
運動会：我孫子市立第四小学校体育館（小学校の都合により変更される場合がある）
お遊戯会：あびこ菜の花保育園園内、または外部施設で開催可能な施設

【通園について】
～登園の流れ～
①登園したら玄関のタブレットにて登園の打刻をして下さい。
②各クラスにある名簿に「検温・お迎え時刻・お迎え保護者」の記入をして下さい。
０、１歳児の検温はその場で測り下さい。
③クラスに設置してある指定のカゴに「連絡帳・シール帳」を提出して下さい。
④保護者からの大事な連絡事項を受けたり、子どもたちの健康状態を確認し合ったり預薬の確認をしっかりするため、年齢ごとに朝協力して頂くことは下の通りです。
（１）０歳児は、登園時または登園前にオムツ交換をお願い致します。
（２）１・２歳児は保護者と一緒にトイレを済ませてから職員に顔を見せて下さい。トイレトレーニングが進んでいない時は、オムツ交換を済ませてから、職員に親子で顔を見せて下さい。
（３）３・４・５歳児は、持ち物の整理や準備が一人でできるように見守った後、職員に親子で顔を見せて下さい。（子ども達の健康状態を確認したい為です。）

※相談などで長い時間が必要な場合は、夕方など時間を別に設けますのでお知らせ下さい。

～降園の流れ～

①玄関のタブレットにて降園の打刻をして下さい。

②お部屋にお子様の迎えをして頂いてから降園の準備をして下さい。
週末時はお布団のシーツ・帽子・上履きをお持ち帰り下さい。

【保育園利用の注意事項】

１、いつもと違う時間・違う人のお迎えの場合は必ず職員に伝えるか、またはコドモンアプリからお知らせ下さい。

２、仕事で出張・研修の場合は必ず居場所と連絡先を伝えて頂き、いつでも連絡が取れるようにお願い致します。

３、保護者のどちらかお休みの場合は家庭保育をお願いします。

４、欠席・遅刻をする場合は、給食提供の関係で９時までにコドモンアプリで連絡下さるようお願い致します。９時を過ぎますと給食提供が出来ません。
電話でも対応していますが、混雑する場合がありますのでコドモンアプリから連絡をお願いします。

５、園には［おもちゃ］［おやつ］などは持たせないで下さい。持ってきた場合は、お持ち帰り下さい。

６、園には［ちり紙］などは持たせないで下さい。(園に置く、ティッシュペーパーを使います)ただし、５歳児は就学に向けてハンカチ・チリ紙を持つ訓練が夏過ぎころから始めます。その際はこちらからお知らせ致します。

７、ヘアピンは園でお子さんが取った時に危険が伴いますので使用しないで下さい。

８、髪が肩まで伸びている場合はゴムで結んで下さい。ただし、生ゴム・飾りがついているゴムは壊れる可能性がありますので使用しないで下さい。

９、通園バックにはキーホルダーは付けないで下さい。

10、園の行事(夏祭り・運動会・発表会・親子行事)にはご出席下さるようお願い致します。

11、降園の際、園庭や駐車場で遊ばず速やかにお帰り下さい。

12、登降園の際、駐車場は大変混み合いますので速やかにお帰り下さい。

その他、分からない事やお子さんの事で困っている事がありましたら、担任または園長・主任保育士にご相談下さい。

13、お金を持ってきた場合、早番保育士またはクラス担任に直接お渡し下さい。

14、保育園内すべて禁煙になっております。ご遠慮下さい。

15、衣類など、園から借りた時は洗濯してお返し下さい。保育園のオムツを借りた場合は、新品のオムツを使用した枚数お返し下さい。

【連絡帳】

０歳児と１歳児の連絡帳は園児の食事、睡眠などの１日の生活を把握し、ご家庭での連携を取りながら保育をしていくために必要です。ご家庭での様子や育児の相談など、ご記入下さい。園での様子や質問について一緒に考えたり、お答えをしていきます。

【ならし保育について】

当園では、ならし保育を行っております。入所時の子どもの情緒はとても不安定です。お子様が保育園に慣れるまでご協力をお願いします。

期間　　：入園初日から平日５日間

保育時間：以下の通り。

	乳児	幼児
初日	８：３０～９：３０	８：３０～９：３０
二日目	８：３０～１０：００	８：３０～１０：００
三日目	８：３０～１１：００	８：３０～１１：４０
四日目	８：３０～１１：３０	８：３０～１４：３０
五日目	８：３０～１５：３０	８：３０～１６：００

※上記は目安であり、お子様の状態によっては、ならし保育中の利用時間の変動、期間が延びたりする場合があります。転園等で以前に保育園に通っていた場合はならし保育はありません。ただし、お子様の状態によってはならし保育を行う場合があります。

【服装について】

１　当園の保育内容は健康を第一に考え、柔軟体操やかけっこを重要視しておりますので、２歳児～５歳児は指定の体操着で登園をお願いします。体操着は、マットアタック加工（泥汚れ防汚加工）・クーリング性・UV カット性でありお散歩や運動に優れた機能をもっております。保育園に常備しておく着替え等は運動しやすいものであれば何でも結構です。ただし、運動、制作などで汚すこともありますのでご了承下さい。

生後６ヶ月から１歳児までは自由です。ただし、以下の物はご遠慮下さい。

①　ロンバース、ジーパン、つりズボンなど着脱しにくい衣類

②　スカートまたはスカートズボン

③　パーカーなどのフード付きの衣類

④　キーホルダーやそれに類似している物が付いている衣類

２　薄着の習慣をつけましょう。

３　衣類・持ち物（かばんや靴など）など全部に名前を記入して下さい。

【通園バックについて】

たんぽぽ組以上のお子様は指定のリュックで登園して頂きます。使いやすさを考えたデザインになっています。

【昼寝について】

全園児が年間を通してお昼寝をしていますが、５歳児は小学校就学に向けてお昼寝をなくす訓練をします。

【衛生管理について】

掛・敷布団カバー類、上履き、カラー帽子は毎週末に、手拭タオル、エプロンなどは毎日お持ち帰りのうえ、お洗濯をしてお持ち頂きます。また、歯ブラシ・コップも毎日お持ち帰りのうえ、洗ってお持ち下さい。

【延長保育について】

認定を受けている基本保育時間を越えて、更に時間延長が必要な場合は対象になります。ただし、就労時間と通勤時間の範囲となっています。

利用するには申請書の提出が必要になります。（年２回提出　４月・１０月）

時間帯によって延長保育料が発生します。

時間管理は打刻時間を基準とします。

＜保育標準時間認定＞

月曜日～土曜日

７：００～１８：００	１８：００～１８：５９	１９：００～２０：００
標準時間	延長保育（無料）	延長保育（有料）

延長保育料は１日３００円になります。

＜保育短時間認定＞

月曜日～土曜日

８：３０～１６：３０
標　準　時　間

原則、保育短時間認定の方は標準時間外の利用は出来ません。

８：３０前、１６：３０以降のご利用に関して、１５分毎に３００円の延長保育料が発生しますのでご注意下さい。

保育短時間認定の方で、やむを得ず延長保育を利用される場合は園長までご相談下さい。

＜料金の徴収＞

毎月、集金袋で徴収します。

【土曜保育について】

土曜日に就労のため家庭保育が出来ない方に代わり保育致します。

利用にあたり以下の点にご注意下さい。

・ご両親のどちらかがお休みの場合は土曜保育の利用はできません。

・土曜日の保育を希望される場合は、延長保育申込用紙を提出して下さい。

・提出が無い場合は利用出来ません。

・就労証明書の記載が無い場合は利用出来ません。

・土曜保育を利用する１月毎に「土曜保育利用届」とシフト表（シフト表がある方）を前月の最後の週の水曜日までに提出して下さい。

・申込みの人数、希望時間に合わせて職員を配置していますので、変更があった時は速やかにお知らせ下さい。

・急な申込みの場合、職員の配置の関係から受入れ出来ません。

・土曜日の給食はありませんので、お弁当をご持参下さい。おやつ提供はあります。

＜土曜保育の利用の流れ＞
すみれ組で合同保育を行っております。

<table>
<tr><td>時間</td><td>乳児</td><td>幼児</td></tr>
<tr><td>7:00～9:30</td><td colspan="2">自由遊び</td></tr>
<tr><td>9:30～</td><td colspan="2">排泄・水分補給</td></tr>
<tr><td>10:00～</td><td colspan="2">自由遊び</td></tr>
<tr><td>11:00～</td><td rowspan="2">昼食（お弁当）</td><td>自由遊び</td></tr>
<tr><td>11:30～</td><td rowspan="2">昼食（お弁当）</td></tr>
<tr><td>12:00～</td><td rowspan="2">午睡</td></tr>
<tr><td>12:30～</td><td>午睡</td></tr>
<tr><td>15:00～</td><td colspan="2">おやつ・自由遊び</td></tr>
</table>

□持ち物
・連絡帳・手拭きタオル・お弁当・エプロン・コップ・帽子
・着替え　３歳児以上１組　３歳児未満

【保育認定に関わる提出書類の提出時期】
（１）産前休暇に入る時
（２）出産した時
（３）育児休業に入る時
（４）転職する場合
①仕事をやめた時点
②次の就労先が決定していない時（求職活動）
③就労先が決定した時
※転職する場合は①～③のすべての書類の提出が必要になります。
（５）就労時間の変更に伴い保育の必要量が変更になった時
（６）保育利用が就労から疾病に変更になった時
（７）結婚・離婚した時
提出書類についてはクラス担当または事務所にご相談下さい。

【退園・転園するとき】
クラス担当または事務所までお知らせ下さい。また、退園届を提出して下さい。

【１ヶ月１日も出席しないとき】
原則、１ヶ月に１日も出席しない場合は退園になります。入院や医師からの自宅療養と診断された場合など、すみやかに保育園にご相談ください。

【その他相談】
その他、何かありましたら事務所又はクラス担当までお問い合わせください。
各種届出書は事務所で配布しております。希望の方はお知らせ下さい。

【緊急時の対応について】
　天災やお子様の怪我など緊急事態が起きた時には、子どもたちの安全確保を第一に考えて対応します。また、災害発生時にはお知らせ配信等で随時情報発信をします。

【天候不順の場合】
　保育中に台風、大雪などの天候不順に見舞われた時は、その状況に応じて保育時間を短くすることがあります。
①千葉県に天候不順による警報が出た時
②大雪の時
　各ご家庭の緊急時の連絡先に連絡し、早めのお迎えをお願いすることがあります。
　※緊急配信や掲示板へ詳しいお知らせを出しますので、注意して下さい。

【駐車場・駐輪場の利用ついて】
　駐車場を用意しておりますが、送迎時は混雑します。保育園近隣のお住まいの保護者は、徒歩か自転車で送迎をお願いします。車で送迎をする方は、駐車場の混雑を避ける為、長時間の駐車はご遠慮下さい。交通事故やトラブルを避けるために次の事項を厳守して下さい。
１、周辺の道路への違法な駐停車（車・自転車）は絶対に行わないでください。すぐに通報されるシステムになっております。
２、保育園の周辺は車の従来も多く危険です。お子様と手をつないで一緒に行動して下さい。お子様を自転車に乗せたままそのまま場を離れないようにして下さい。
３、保育園の自転車置き場・駐車場は短時間の利用のみに限ります。園に自動車・自転車を置いたままにはしないで下さい。やむを得ない場合は、事務所まで相談下さい。
４、近隣の方に迷惑となりますので、保育園以外の敷地には入らないで下さい。
５、駐車場、自転車置き場内のトラブルに関して保育園は責任を負いません。くれぐれも事故やトラブルのないようにお気をつけ下さい。
６、園内で行う行事の際は、駐車場利用は出来ませんのでご了承下さい。（駐輪場は可）
７、車・自転車等は所定の場所にしっかりと駐車・駐輪をして下さい。
８、チャイルドシートを必ず設置・利用して下さい。
９、保育園周辺の道路は、小学校等の通学路になっています。事故の無いよう安全運転でお願いします。

【写真販売について】
　当園では、写真販売を行っております。（ネット販売）
　コドモンアプリ内にも写真販売の記載がありますが、写真販売はコドモンでは行っておりません。
　写真販売は「WEL-KIDS PHOTO」にお願いしています。
　購入には登録が必要となっていますので、購入を希望される方は、クラス担任または事務所まで相談下さい。
　写真内容の更新時期は、毎月月末と大きい行事毎となっています。
　掲載期間は約半年となっています。その後は購入できなくなりますので、ご注意下さ

い。

【毎月の保育料納入、雑費代の集金について】

①主食費（お米等）（１，０００円/月　集金袋徴収　３～５歳児）

②父母の会　有り（５００円/月　集金袋徴収）

③布団乾燥代（４００円/月　　集金袋徴収）

④保育料は銀行引落になりますので、残高の確認をお願いします。

・体操着　・ピアニカ（YAMAHA ピアニカ P-32E あるいは YAMAHA ピアニカ P-32EP）

・ドリルのコピー（父母の会・会費で一部負担）

・連絡帳・自由画帳の２冊目より自己負担

・通園バック　・園帽子（１歳児以上が購入、卒園まで同じ色になります。）

上記の物は園を通して購入し、その都度集金致します。

【苦情解決対応について】

保育園のことで気づいたことなどは、ご遠慮なくお伝えください。

ご意見、ご要望等は、保育士と直接お話しされて、その旨を明確にお伝えくださいますようお願いします。子どもを育てることは、両者が忌憚なく話し合えることがとても重要です。

私どもは、可能なかぎり保護者全体を考えてご要望にお応えできるように、最大の努力をはらうように努めています。

当園ではいろいろなご意見をいただく時、職員誰でもご意見を賜りますが、受付担当者と責任者を下記の通り窓口を設けております。また、受付担当者と責任者の段階で納得のいかない場合は、当園と第三者の関係にある「第三者委員」にご相談ください。

１、苦情解決責任者　　あびこ菜の花保育園　園長

２、苦情受付責任者　　あびこ菜の花保育園　主任保育士

TEL　０４－７１８６－７０８７　ＦＡＸ（７０８６）

３、第三者委員　　坂倉　行雄氏

二本柳　晴次氏

【個人情報保護に関する方針】

社会福祉法人はまなす福祉会は以下の方針に基づき、個人情報の保護に努めます。

１　法人は、この規定の目的を達成するため、個人情報保護法に関する法令等を遵守するとともに、実施するあらゆる事業を通じて個人情報の保護に努めるものとする。

２　法人の役員並びに職員は、職務上若しくは活動上知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

３　当法人は、個人情報の取り扱いに関する苦情があったときは、適正かつ速やかに対応します。

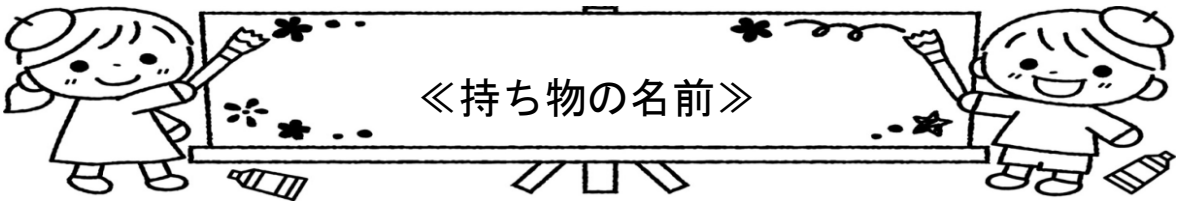
【決算の情報掲示について】

はまなす福祉会の運営に関わる決算をホームページにて掲示しております。

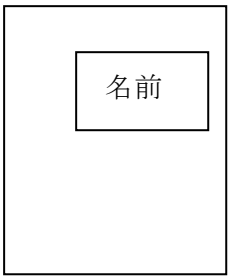
【その他】

〇安全管理に取り組む体制を充実していきます。
〇虐待などの対応に努めていきます。

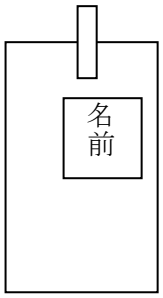
【その他】
・保育参観、お誕生会、行事は子どもたちがより豊かに育つために大切にしている事であり、家庭と園が手をつなぎ、よりよい子育てをするための場でありますので、ご都合がつく方はご出席下さい。
・　保護者相談は希望制です。
・主な行事は、できるだけ前もってお知らせしますので、休暇等の調整をして是非ご参加ください。
・保育園では内科及び歯科の医療機関と嘱託医契約を締結しています。
・避難訓練（火事・地震・不審者）は定期的に訓練します。保護者の方々の参加も募集しております。
・年に１回、交通安全教室を行っています。
・お金を持ってきた場合、事務所ではなく早番保育士またはクラス担任に直接お渡し下さい。金額を目の前で確認させて頂きます。遅番の職員に現金はお預けしないようお願いたします。
・虐待などの対応に努めていきます。
・保育園内すべて禁煙になっております。ご協力下さい。
・学童の夏休み期間中は、職員も夏季休暇をとりますので父母のお休みの期間は休みのご協力をお願いします。
・年末年始のお休みは、29 日～3 日です。
・給食室のメンテナンスの為年末にお弁当持参の日を設けております。
・保育者の園内外研修で春季及び冬季の２回ほど土曜保育ができない日があります。
・年度末は、保育のまとめや事務整理、新年度準備等が重なります。都合のつく方は、お家での保育にご協力ください。



掛・敷き布団　及びカバー（紐タイプ・ファスナータイプ　どちらでも）

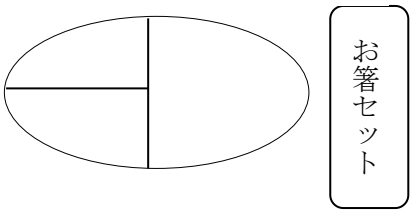


３０ｃｍくらい

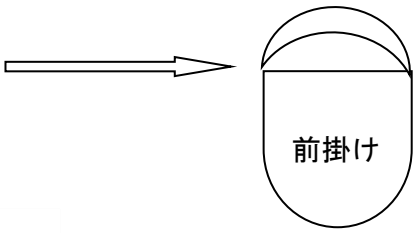


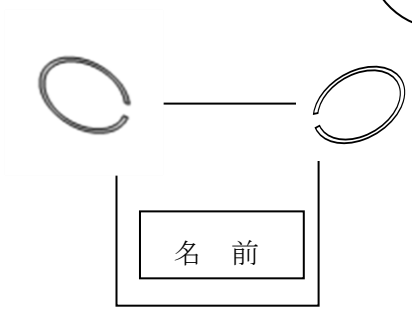
上履き袋
（２・３・４・５歳児）

お弁当箱・お箸セット
730～830ｍｌで仕切りがあるもの

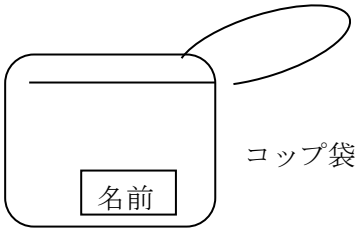


エプロン（０・１歳児）
市販の食事用



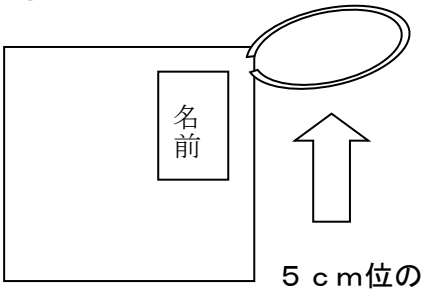


お弁当箱袋

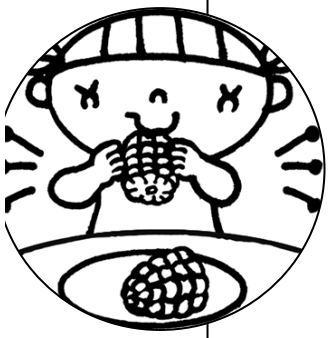


コップ袋（２・３・４・５歳児）

手拭タオル



５ｃｍ位の輪をつける

子どもたちの一日

乳児の活動（０～２歳）		幼児の活動（３～５歳）
順次登園 挨拶・視診を受ける 自由遊び 朝の会 歌やリズム体操 ・リトミック 排泄随時	７：００	順次当園 挨拶・視診を受ける 自由遊び
	９：００	マラソン・かけっこ 朝の会
	９：３０	カリュキュラムによる活動 もじとかずの活動 リトミック・ピアニカ
おやつ フラッシュカード 排泄随時	１０：００	楽しく体操 自由遊び
昼　食	１１：３０	
午　睡	１２：００	昼食準備 昼食
	１２：３０	午睡
排泄随時 おやつ	１５：１５	排泄随時 おやつ
排泄随時 帰りの会	１５：３０	帰りの会 降園の準備 自由遊び
	１６：００	
降園の準備 順次降園 延長保育	１６：３０～ ２０：００	順次降園 自由遊び 延長保育