

社会福祉法人はまなす福祉会  
あびこ菜の花保育園

# 重要事項説明書

(入園のしおり)



## 園の概要

保育園名 : 社会福祉法人 はまなす福祉会 あびこ菜の花保育園  
所在地 : 千葉県我孫子市台田2丁目2番8号  
理事長 : 池田 由美子  
施設長 : 池田 優樹  
本部 : 青森県むつ市大字関根字前浜8番地2  
法人認可 : 社会福祉法人はまなす福祉会 昭和53年2月28日認可  
認可年月日 : 平成28年3月  
運営施設名 : 海の子保育園 大畑中央保育園 あびこ菜の花保育園 根戸保育園 はれぞら保育園  
電話番号 : 04-7186-7087 FAX番号 : 04-7186-7086  
ホームページ <http://abiko-nanohana.com/> E-mail [info@abiko-nanohana.com](mailto:info@abiko-nanohana.com)

各クラス園児定員数

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児以上	合計
10人	18人	18人	18人	36人	100人

※弾力運営により定員数が変動します。

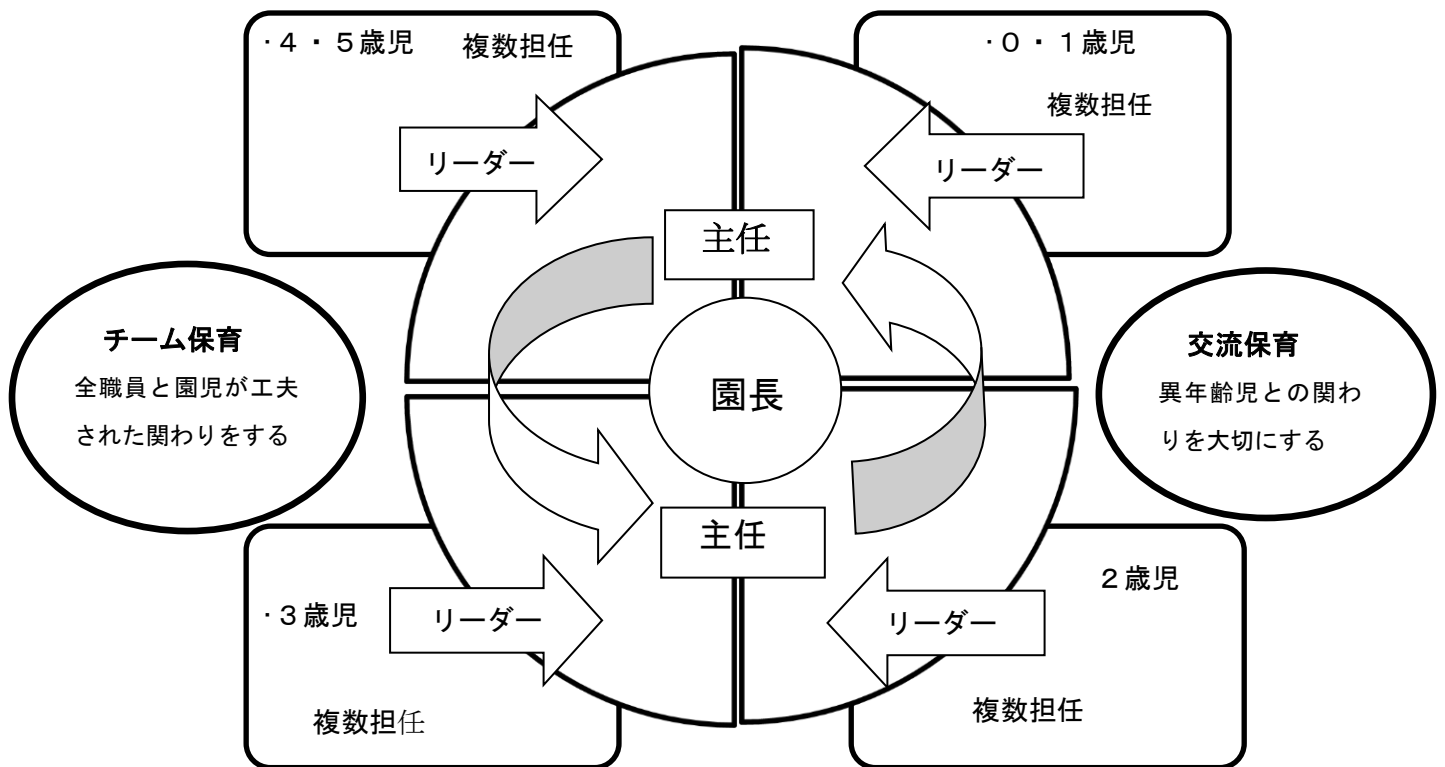
認可定員 : 100名  
受入れ月齢 : 生後6ヶ月児～5歳児  
開園時間 : 7:00～20:00 月曜日から土曜日  
ただし、全園児が帰宅次第閉まります。  
延長保育の実施 : 7:00～8:30・16:30～20:00月曜日～土曜日まで時間同様  
アレルギー等の食事対応の有無 : 有り ※要相談  
※品目等の理由で、お子さんの安全を考慮し、対応出来ない場合があります。  
父母会の有無 : 有り

## 保 育 内 容

保育園は、子どもにとって家庭に代わる生活の場となるように、子どもにふさわしい「園の環境づくり」に努めています。そして、その環境を受けて快い園生活ができるよう、また、保護者には子どもの成長過程をよく理解し、楽しみながら子育てができるよう、専門職員で協力し、援助にあたっています。当法人では、「家庭的な明るい環境の中で一人ひとりを大切にし、健康で思いやりがあり心身のバランスのとれた、豊かな人間性、自主性を育てる」を保育目標に職員一同、日々成長する園児を見守り、楽しい保育園づくりを目指しています。子どもは元々、遊びの中でいろんな経験をします。年齢の同じ子や年齢の違う子達と遊ぶ中で、思いやる心、譲る心、そして優しい心を自然と育て、また痛みのわかる子どもへと成長します。環境設定することで、遊びの工夫をし、日々ルールを守ることで社会性を身に付けます。

運動を取り入れた遊びや、フラッシュカードを使った読みや音楽を少しずつ、指導します。遊び感覚で覚えることが、この時期には一番大切なことだと考えます。一人ひとりの子どもが、それぞれ違った家庭的背景を持ち、違った気質を持ち、異なった要求を持っています。個々の家庭と連携を密に取りながらその子に合った関わりを持ち、家庭の子育てと就労の支援が出来るようにと考えています。

【職員の連帯システム】担当のみならず、お互いに助け合う総合援助



【職員体制について】

職 種	員 数	職 務 内 容
園 長	1名	園務の統括
主任保育士	1名	保育の統括、保護者の育児相談
保育士	20名	保育業務
保育補助	8名	保育士業務の補助
栄養士	1名	献立の作成、アレルギー対応・相談
調理員	4名	給食調理
事務員	1名	事務業務
用務員	1名	園舎内外の清掃等
嘱託医	2名	園児の健康管理（内科・歯科）

※職員数等は、利用する子どもの人数によって実際の配置と異なる場合があります。

保育理念

保育、養護と教育が一体となって豊かな人間性を持った子どもを育成し、福祉サービスを積極的に増進して児童福祉に寄与するものである。

保育目標

- 1 基本的な生活習慣が自立した子ども
- 2 何事にも集中して意欲的に取り組む子ども
- 3 何でも良く食べ心と体を健康にする

## 保育方針

- 1 「仲間」と共に助け合い、支えあい、喜びを分かち合い、生き生きと活動ができる子どもを育てる
- 2 ひとりひとりの良さを伸ばせるように育ちを援助していく
- 3 保護者の思いを汲み取りながら、家庭と一体となり子どもの健全な心身の発達を目指す
- 4 保育園としての専門性をいかし、地域の子育てニーズにあった取り組みを行う

### 【毎年度 準備して頂く持ち物】

持ち物	0歳児 つくし	1歳児 すみれ	2歳児 たんぽ ぽ	3歳児 ばら	4歳児 ゆり	5歳児 さくら
避難靴	○	○				
上履き			○	○	○	○
布団（掛・敷）	○	○	○	○	○	○
通園バック（2歳児以上は指定）	○	○	○	○	○	○
カラー帽子（園指定）	貸し出し	○	○	○	○	○
体操服一式（園指定）			○	○	○	○
お弁当箱（630ml以上の容量）			○	○	○	○
哺乳瓶用ちくび ※1	使用者のみ	使用者のみ				
はし・はし箱			○	○	○	○
歯ブラシ				○	○	○
コップ、コップ袋	○	○	○	○	○	○
エプロン（3枚）	○	○				
防災頭巾（指定の物）			○	○	○	○
体温計	○	○				
筆箱（ペンケース）						○
ピアノカ ※2				○	○	○

※1 哺乳瓶用ちくびは pigeon(ピジョン)のMサイズ(スリムタイプ)をお持ちください。

※2 鍵盤ピアノカはYAMAHAP-32E YAMAHA ピアノカ P-32EP を使用します。他のメーカーは基本的に使用しません。他のメーカーは鍵盤の数や音、ホースの差し込みに違いがあり、集団での演奏に影響があります。他のメーカーをお持ちの場合は担任までご相談下さい。(極端に異なる場合は使用ができません。)

### 【毎年度 提出が必要な書類】

	書類名	対象児童
1	実態調査票（既往歴・予防接種状況・緊急連絡先・入園前の生活リズム表）	全て
2	食事アンケート票	全て
3	入園前の検診結果（途中入園児）	途中入園の場合
4	保育時間申込書（延長保育・土曜保育）	利用者
5	災害時の引き渡しカード	全て
6	就労証明書（園指定）	全て
7	延長保育利用申請書・添付書類	利用者
8	個人情報同意書	全て

## 【週末に持ち帰るもの】

持ち物	0歳児 つくし	1歳児 すみれ	2歳児 たんぽぽ	3歳児 ばら	4歳児 ゆり	5歳児 さくら
シューズ(内・外)	☆	○	○	○	○	○
上履き袋	☆	○	○	○	○	○
帽子(指定のもの)	貸し出し	○	○	○	○	○
布団カバー 上下	○	○	○	○	○	○

☆は対象者のみ ※キーホルダーは破損等が多いため、付けたり持たせたりしないで下さい。

## 【園に常備する物】

持ち物	0歳児 つくし	1歳児 すみれ	2歳児 たんぽぽ	3歳児 ばら	4歳児 ゆり	5歳児 さくら
敷き・掛け布団・タオルケット(ブランケットタイプは×)	○	○	○	○	○	○
ティッシュペーパー 1箱	○	○	○	○	○	○
ペーパータオル 1箱	○	○	○	○	○	○
雑巾 1枚	○	○	○	○	○	○
お口拭き 1個(詰替え用)	○	○	○	○	○	○
ナイロン袋 NO.10号 1袋	○	○	○	○	○	○
ナイロン袋 NO.14号 1袋	○	○	○	○	○	○
お尻拭き 1個	○	○	○			
着替え一式	3組	3組	3組	3組	2組	2組

着替え袋はぶら下げることができ、出し入れのしやすい物で衣類がはみ出さないような物にして下さい。

ティッシュ箱・ペーパータオル、お口拭き(詰替え用)・お尻拭き・ナイロン袋(NO.10 NO.14)・ぞうきん  
上記は園で購入し、引落させていただきます。



【園での購入用品】

購入用品	0歳児 つくし	1歳児 すみれ	2歳児 たんぽぽ	3歳児 ばら	4歳児 ゆり	5歳児 さくら
製作帳	○	○	○	○	○	○
自由画帳		○	○	○	○	○
出席ブック		○	○	○	○	○
出席シール	○	○	○	○	○	○
お誕生日カード	○	○	○	○	○	○
お道具箱				○ v x c	○	○
粘土			○	○	○	○
粘土ケース			○	○	○	○
粘土板			○	○	○	○
粘土ペラ			○	○	○	○
クレヨン			○	○	○	○
ハサミ				○	○	○
色鉛筆				○	○	○
マーカーペン 8色				○		
マーカーペン 12色					○	○
ペンケース						○
えんぴつ				○ 6B	○ 4B	○ 2B
消しゴム				○	○	○
おひさまのり			○	○	○	
やまと液状のり						○
セロハンテープ						○
なわとび				○	○	○
ピアニカ				○	○	○
通園バック（指定）			○	○	○	○
体操着 半袖・半ズボン ※①			○	○	○	○
体操着 上・下ジャージ ※①			○	○	○	○
カラー帽子 ※②		○	○	○	○	○
ペーパータオル	○	○	○	○	○	○
ティッシュペーパー	○	○	○	○	○	○
手口拭き	○	○	○	○	○	○
お尻拭き	○	○				
ナイロン袋 NO. 10号	○	○	○	○	○	○
ナイロン袋 NO. 14号	○	○	○	○	○	○
雑巾	○	○	○	○	○	○

※① 可能な限り、体操着での登園が指定となっています。

※② カラー帽子は持ち上がりとなります。

※③ 4, 5歳児の鉛筆は年度途中で変更(4歳、6B⇒4B 5歳、4B⇒2B)する場合があります。

## 【保 健】

### 1 嘱託医による年間健診

保育園では内科及び歯科の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

内科検診・・・年2回(5月・11月)	歯科検診・・・年2回(5月・11月)	歯磨き指導・・・(4歳児)
--------------------	--------------------	---------------

### 2 健康を考慮し、子ども達に有害物質を除去した安全な飲み水を提供します。

安全に使いやすい浄水器(ハイドロピュア浄水器)の設置をしています。

### 3 保育園での投薬について

原則、保育園では投薬は致しません。主治医の診察を受けるときは、お子さんが保育園に通園していることを伝え、保育園では事故防止の為、原則として薬の使用ができないことをお伝え下さい。医師の判断で保育園利用中に投薬の必要がある場合は保護者と園、双方で話し合い、投薬条件を厳守した上で保育担当者が保護者に代わって与薬します。その場合以下の注意事項を厳守して頂きますようお願い致します。

投薬依頼書は当園の玄関に設置しています。また、当園のHP、保護者が利用していますコドモンアプリからもダウンロード出来ます。

## ■注意事項■

① 保育園では原則、投薬はできないことになっています。病院受診時は医師に保育園利用時間帯を伝え、家庭で服用できるよう相談してください。

### ◆処方のパターンを朝、夕、寝前等

② ①の適用が不可能な場合に限り、投薬を可能とします。処方された薬とともに「投薬依頼書」と薬剤師から説明された投薬内容情報提供用紙(写真付で説明や処方日数が記載されたもの)あるいは処方箋のコピーを必ず添付してお持ちください。添付されていないと服用させることはできません。その病気に対して初回のみ提出。変更の場合は再度提出して下さい。

③投薬依頼書は必ず署名のうえ提出して下さい。無い場合は服用させることが出来ません。

薬は医師からの処方されたものに限り、市販薬や保護者の判断で持参した薬では対応できません。

④ 座薬などの症状を判断して使用するものは原則として行いません。しかし、医師の指示書の提出がある場合は座薬の使用は可能です。

⑤ 使用する薬は、必ず1回ずつに分け、クラス名と記名をしてジッパーの袋に入れ当日分のみ保育担当に渡して下さい。ただし、一回に分けられない目薬等は分ける必要はありません。

⑥ 処方から日時が古いと思われる薬の投与はできません。

⑦ 長期間継続して使用する場合は、必ず当園に御相談下さい。

⑧ 必要時に保育園から主治医または保護者に問い合わせをする場合もありますのでご了承ください。

⑨ ホクナリンテープ等(気管支拡張剤)は直接、日付と名前を記入してください。

⑩ 登園時必ず職員に手渡しをして下さい。手渡しが無い場合は与薬できません。

⑪ 必要時に主治医又は保護者に相談問い合わせをする場合もありますのでご了承ください。

⑫ エピペンをお持ちの方は対応致しますのでご相談ください。

## 4 疾病等の対応

### 【発熱時の対応について】

1. 登園時すでに熱のある場合はお預りできません。おおむね37.5℃以上の場合です。

仕事上、どうしても休めないこともあると思いますので、そのような場合の対応について、ご家庭で決めておきましょう。

- \* 親族や友人、ファミリーサポートなど万が一に備えて支援者を見つけておきましょう。
- \* 病気の回復期でどうしても保育が必要な場合は、病児病後児保育施設をご利用ください。

「こどもデイルームみらい」 電話：04-7189-1783

「たんぽぽルーム」 電話：04-7157-2265

2. 前日にお熱があった場合、翌日は1日ゆっくり休みましょう。  
体調が回復していないことが多いため、無理して登園させると、別の病気に感染しかえって長引かせることにもなります。どうしても保育が必要な場合は病児病後児保育施設を利用すると良いでしょう。
3. 平熱の低い子ども（35℃台）の場合、健康な時でも、体温の変動はありますが、平熱より0.7~1.0℃以上ある場合は、何か病気が潜んでいる可能性があると言われていています。よって基本的に37.5℃を超えたらお迎えの連絡となります。
4. 熱が37.5℃以上の時にはお迎えの連絡を致しますが、熱がなくても以下の理由から連絡することがあります。  
熱は37.5℃以下でも、ぐったりしていたり、機嫌が悪い、食欲がない、尿が少ない、吐いたり下痢をしているなどの気になる症状があるときや、翌日が医療機関の休診日の場合は、当日受診できるよう早めに連絡することがあります。第一連絡先は職場になります。
5. 解熱を目的とした座薬を使用した場合は使用した時間から24時間は自宅で安静が必要です。よって登園は24時間後に可能となります。

#### 【嘔吐・下痢時の対応について】

1. 感染性の胃腸炎をおこすウイルスは、感染力が極めて強く、吐物や便ばかりではなく、汚染されたもの（拭いた雑巾や床など）からも飛沫感染させる力をもつといわれています。
2. どんな時に受診すればいいのでしょうか？
  - ・ 体調不良で早退し病院受診を依頼された時。
  - ・ いつもよりゆるい便が数回出ている。
  - ・ 酸臭（すっぱい臭い）や、白色、血の混入、消化されていない不消化便が出ている。
  - ・ 頻回に吐く、水のような便（水様便）が出ている、吐き気のために水分が取れない場合などは、脱水が心配です。
  - ・ 処方薬を飲み終わっても下痢が止まらない。
  - ・ 感染性胃腸炎が疑われる場合は、回数に関係なく症状が認められたらすぐに受診することが必要です。
  - \* 熱が出るとは限りません。
  - \* 嘔吐と下痢、両方ある場合はさらに脱水状態になりやすいので緊急性が高くなります。
  - \* 脱水症状とは、尿が少なく色も濃い、ぐったりしている、皮膚の張りがなくカサカサしている、唇が乾燥している、唾液が少なく口の中がかわいている、泣いても涙が出ないなど。

#### 3. なぜ受診しなければならないのでしょうか？

保育園では、嘔吐・下痢の場合、お子さん自身の症状悪化と集団感染を防ぐため、必ず受診していただくよう、市・県からも指導を受けています。0~1歳児では毎年のように集団感染の流行や、入院するお子さんが出ているので、小さなお子さんほど早めの受診をお願いします。



◎受診をしたら、他のお子さんに感染する可能性があるか、保育園に登園しても良いかを確認してください。

※感染性のものでない場合でも、嘔吐・下痢がおさまるまでは登園できません。

#### 【登園の基準】

下痢の時の対応	○感染のおそれがないと診断されている ○下痢をしてから24時間以内に水様便がない (最後の下痢をしてから24時間経過して下痢がなかった場合) ○食事、水分をとっても下痢がない ○食欲があり腹痛もなく元気である ○発熱を伴わない ○排尿がある
嘔吐の時の対応	○感染のおそれがないと診断されている ○24時間以内に嘔吐がない (最後の下痢をしてから24時間経過して下痢がなかった場合) ○発熱が見られない ○水分摂取ができ食欲がある ○機嫌がよく元気である ○顔色がよい

4. こんなときにお迎えの連絡をします。

- ・保育中に下痢を1回したとき。
- ・保育中に嘔吐を1回以上したとき。

第一連絡先は職場となります。

※ただし下痢不耐症などで下痢をする場合は医師の診断書を提出してください。医師の判断のもと園での対応を致します

※お迎えの基準ですが、感染症が落ち着き流行期でない場合は各症状が1回から2回に変更になる場合があります。その際は園の方からコドモンで配信させていただきます。

#### 【その他】

1. 保育中に体調不良や傷害が発生した場合には、その子どもの状態等に応じて、保護者に連絡すると共に、適宜、嘱託医や子どものかかりつけの医師等と相談し、適切な処置を行います。以下の場合お迎えの連絡をします。第一連絡先は職場になります。
  - (1) 重度の怪我をした時
  - (2) 身体の一部、または全身に異常がある時
2. 体調不良児はクラスや医務室(事務室)にて看護・観察し、お迎えを待ちます。ただし、体調不良園児数が多い場合はクラスで安静する場合があります。保育士よりお迎えの連絡がありましたら、速やかに対応をお願いします。
3. 感染症(インフルエンザ・ノロウイルスなど)が発生した場合、保育課・保健所に報告し、指示に従うことになっております。保護者の方は以下のことにご協力下さい。
  - (1) 感染症流行時期に、体調不良になった場合は速やかに病院受診をして下さい。
  - (2) 感染症の診断を受けた場合は、園にお知らせ下さい。その際、体調の状態や診断内容、病院名などを伺いますのでご協力をお願いします。
4. 救急用の薬品、材料等を常備し、適切な管理をします。
5. 病後の登園については、ご家庭での健康上変わったことがあれば、登園時に必ずお知らせ下さい。
6. 子どもに持病がある場合は、入園時にお知らせください。(アレルギー・痙攣・心臓病・喘息など)

7. 入所途中でも熱性けいれん・喘息の発症などありましたら、速やかに園に報告ください。
8. 感染症と診断された場合、医師記入または保護者記入の「登園許可書」が必要になります。詳しくは【感染性の病気について】をご覧ください。
10. 感染症が発生した場合は、掲示板又はコドモン等でお知らせ致します。

### 【感染性の病気について】

感染症の疑いがある場合は、速やかに医師の診断を受けて下さい。感染症と診断された場合は、医師の許可が出るまでは登園はできません。

#### 感染症の病気について

登園許可証（医師記入）

登園許可書（医師記入）	病名	潜伏期間	症状	感染しやすい期間	登園のめやす
	インフルエンザ	1～3日	喉の痛みを伴い、39度の高熱がでる。悪寒、頭痛、関節痛。	発症 24 時間前から後 3 日間で最も多く、通常 7 日以内に減る	発熱後 5 日間及び解熱後 3 日過ぎてから
	麻疹（はしか）	約 10 日	39 度前後の熱が 2、3 日続いた後、一度熱が下がり、再び上がると同時に発疹が表われる。口の中には白く細かい斑点がでる。	発症 1 日前から発しん出現後の 4 日後まで	
	風疹（三日麻疹）	2～3週間	38 度前後の発熱とともに淡紅色の発疹が表われる。リンパ節が腫れる。	発しん出現の数日前から後 5 日間位	解熱後、3 日を経過してから
	水痘（水ぼうそう）	2～3週間	熱はでないかあっても 37～38 度位。全身に赤い発疹が表われ、やがて水泡になる。	発疹 2 日前からが痂皮形成（全部かさぶた）になるまで。	発疹が消失してから
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	2～3週間	37～38 度の熱が出て、耳たぶの下から顎にかけての耳下腺が腫れる。熱が出ない事もある。	発症 2 日前から耳下腺腫脹後 5 日	すべての発しんが痂皮化してから
	結核	数ヶ月～十数年	2 週間以上続く、単、血痰、微熱、体重の減少、倦怠感、就寝中に大量の汗をかく。	医師により感染の恐れがないと認められるまで	耳下腺の腫脹が消失してから
	百日咳	1～2週間	1～2 週間は風邪のような症状だが、次第に熱だけひどくなる。咳と痰の間に息を吸い込むとヒューという特有の咳が出る。	薬を服用後 5 日経過し、特有の咳が消えるまで。抗菌薬を服用しない場合、咳出現後 3 週間を経過するまで	感染の恐れがなくなってから
	咽頭結膜炎（プール熱） ※アデノウィ	5～7日	発熱（37～40℃）・咽頭発赤・結膜充血・下痢などを伴い医師の判	発熱・充血など症状が出現した数日間	特有の咳が消失し、全身状態が良好であること（抗菌薬を決

登園許可書 (医師記入)

ルスが引き起こしプール熱と診断される。		断で当該疾患が疑われ、かつ病原体診断や血清学診断でプール熱と診断された場合。症状がインフルエンザに似ている。		められた期間服用する。7日間服薬後は医師の指示に従う)
帯状疱疹 (ヘルペス)	2～3週間	発熱、全身性の発疹が帯状の水疱となって表れる。痛みを伴うことが多い。	水疱を形成している期間	左記の主な症状が消え2日経過してから
腸管出血性大腸菌感染症 (ペロ毒素を産生する大腸菌O-157、O-26, O-111等)	2～9日	腹痛、水様性の下痢に続く血便。37～38度の発熱。	症状が治まり、連続2回の検便で4菌陰性が確認されるまで	すべての発しんが痂皮化してから
流行性角結膜炎 (はやり目)	7日以上	目がゴロゴロして、白眼が真っ赤に充血する。目やにが出る。	充血・眼脂など症状が出現した数日間	症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
急性出血性結膜炎 (アポロ病)	1日	目やに、流涙、強い結膜の充血、白眼に出血することが特徴。	左記の症状が出現した数日間	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失 (目の充血が消えて目ヤニ) なくなるまで。
髄膜炎菌性髄膜炎	2～10日	頸部硬直、高熱、光過敏症、錯乱、突然の頭痛、嘔吐。		医師により感染のおそれがないと認めるまで

登園許可書 (治癒証明書) が必要です。病後、登園する時は医師の許可を必ず得てください。

日数の数え方は、その現象が見られた日を0日とし、その翌日を第1日とします。

インフルエンザの場合は医者が記入する罹患証明書でも構いません。また、流行につき、医療機関の発行が難しいと断られた場合は、保護者記入での提出をお願い致します。

登園届 (保護者記入)

病名	潜伏期間	症状	感染しやすい期間	登園のめやす
アデノウイルス感染症	5日～7日	3型はプール熱(咽頭結膜熱)の原因となるウイルスといわれており、8型は目やにや目の充血症状を発症する「はやり目」の原因となるウイルスでもある。症状は咽頭炎などの腫れ・痛み・結膜炎(目ヤニ・目の充血)高熱(38度～	症状が消えた後2日間経過し、かつ全身状態が良好になるまで	左記の主な症状が消え2日経過してから

			40度近い高熱)		
登園届(保護者記入)	新型コロナウイルス感染症	1 ~ 1 4日	かぜやインフルエンザによく似た症状がみられる。熱、せき、だるさ、息切れ(呼吸困難)で、ほかに痰(たん)、筋肉痛、食欲低下、下痢、嗅覚や味覚の異常(においや味の感じ方に変化が現れる)などがみられることもあり、人によって少し異なる。多くは感染後5日程度で症状が出る。	登園のめやす ●発症日を0日目として5日間は外出を控える。5日目に症状が続いていた場合は、熱が下がり、痰や喉の痛みなどの症状が軽快して24時間程度が経過するまでは、登園は控える。症状が重い場合は、医師に相談してください。 学校保健安全法施行規則においても、「発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで」を新型コロナウイルス感染症による出席停止期間としています。 ●無症状の場合、検体採取日を0日目とし基本的には5日目から解除	
	溶連菌感染症	2 ~ 5 日	38度前後の発熱と喉の痛み。体や手足に発疹が表れ、舌はイチゴのようになる。	適切な治療を開始し1~2日間	抗菌薬内服後24時間経過し、全身状態が良好
	マイコプラズマ肺炎	2 ~ 3 週間	長期にわたる痰、発熱、鼻水、喉と胸の痛み頭痛など。	適切な治療を開始し数日間	発熱や激しい咳がなく、全身状態が良好である事。
	手足口病	3 ~ 6 日	熱は出ても37~38度。口の中、手のひら、足の裏、膝やお尻に米粒ほどの小さな水泡、発疹がでる。	急性期の数日間	発熱・重症の口内炎がなく、普段の食事ができまた、全身状態が良好である事。
	ヘルパンギーナ	2 ~ 7 日	39~40度の発熱、喉の痛み、口内炎が多数できるのが特徴	急性期の数日間	発熱・重症の口内炎がなく、普段の食事ができ、また、全身状態が良好
	感染性胃腸炎(ノロ・ロタ等)	1 ~ 3 日	激しい下痢、嘔吐、腹痛。微熱を伴うこともある。※ロタウイルスの場合便が白色になることもある。	症状が消失してからも1~2日間	嘔吐・下痢などの症状が治まり、普段の食事ができ、また、全身状態が良好
	伝染性紅斑(りんご病)	10 ~ 14 日	両頬に紅斑ができる。その後、四肢にも網目状の発疹が出る。	発疹出現前の1週間	全身状態が良好
	とびひ	4 ~ 6 日	顔や手に米粒~豆大の水泡ができ、かゆみがある。敗れると膿が出て体中に広がることがある。	プールの水ではうつらないが、触れることで症状を悪化させたり、他の人にうつす恐れがある為、プールや水泳は治るまで禁止とする。	水疱などの病変部をガーゼなどで外用処置してきちんと覆ってあれば、欠席する必要はない
	突発性発疹	約10	突然39~40度の高熱。生ま	突発性発疹を引	熱が下がり、発

登園届 (保護者記入)		日間	れて初めての熱のことが多く、熱が下がると体中に発疹が出る。	き起こすヒトヘルペスウイルスは、もともとは感染力の弱いウイルス。潜伏期間にはほとんどの場合はうつらないが、発熱時には高い感染力を発揮する。その後、熱が下がって発疹がでてきたら、感染力が下がったサインです。	疹が出て全身状態が良くなるまで
	R S ウイルス	4 ~ 6 日間	乾いた咳、発熱、鼻水、喘鳴などの症状が数日続き、多くは軽症で済む。熱は、乳児の場合は 38℃台が多く、39℃以上の高熱はあまりみられない。風邪と症状が似ている。	呼吸器症状のある期間	重篤な呼吸器症状が消失し、熱が下がり全身状態が良好
	頭ジラミ	10 ~ 14 日	髪の毛に寄生しているうちは移りやすいため、すぐに駆除が必要 (スミシリンシャンプー等)	頭髮に虫体・卵	皮膚科医師の指示を受け、登園許可が出たら登園可能。
<p>頭ジラミについて</p> <p>人の髪に毛に寄生して、頭皮の血を吸うのが特徴。かゆみと炎症が起こる。卵を発見したら目の細かいしすき取り、つぶす。スミシリンシャンプーを2~3日に一度使って洗髪。これを4回ほど繰り返す。また、日頃より大人が洗髪するように(仕上げ)を心がける。</p> <p>他の子どもに触れないよう、髪や帽子を管理し、頭をよせて遊ばないように配慮をする必要がある。自宅で髪型や紙が出ないように帽子の準備をして頂く。</p> <p>※アタマジラミは髪の毛に強くつかまっているため、水の中に落ちることはないの、プールの水でうつることはありません。しかし、頭が触れあったり、着替えのときにタオルや衣服などが触れることで感染する可能性がある。</p> <p>シラミや卵を発見したらすぐに駆除をする。卵から幼虫になるまでが7日間、幼虫から成虫までが10日間。スミシリンシャンプーでは卵は死滅しない。</p> <p>駆除してから一か月かかるといわれている。必ず皮膚科医師の指示を受け登園許可が出たら登園可能。</p>					

保護者記入の登園許可書(治癒証明書)が必要です。病後、登園する時は医師の許可を必ず得てください。

病院受診されない場合は登園を認められませんのでご注意ください。

上記は原則的な出席停止期間であり、症状によって異なります。

## 【登園前の健康チェック】

- 1 普段と様子が違うときや、家庭で薬を飲んでいる時は必ず担任にご連絡下さい。  
目ヤニ・発疹・痰などの症状がある時は登園前に病院受診をお願いします。
- 2 熱や嘔吐・下痢の症状がある場合は登園できません。家庭保育をお願いします。
- 3 嘔吐については、内服薬や座薬を使用せずに通常の食事が摂れる状態になってから登園をお願いします。

## 【予防接種について】

病気は治すより、かからないように予防したいものです。保育園のように小さな子どもの集団では、大流行を起こす可能性があります。また、重症化する恐れもありますので、体調を見て計画的に予防接種を受けておきましょう。接種後はなるべく家庭で様子を見て頂くようご協力をお願い致します。

## 【保育中に怪我をした場合】

- 1 緊急な治療が必要と判断した時は、園から直接医療機関を受診することがあります。同時に保護者へ連絡し、その後の対応をお知らせします。
- 2 独立行政法人日本スポーツ振興センターに加入しています。保育園の管理下における園児の怪我などについて、医療費に給付を受けられる制度です。

## 【給食について】

- 1 全園児の完全給食を行っております。0歳児には離乳食・粉ミルクの対応をしています。当園では「はいはい」・「はぐくみ」のみの対応となっています。それ以外の場合は個別対応になりますので、ご相談下さい。
- 2 当園では頻繁に手作りおやつを提供しています。
- 3 玄関ホールの展示食ケースに、その日の食事を展示しています。ただし、時期により衛生上の観点から写真展示になります。
- 4 2歳児～5歳児のクラスは毎日、空のお弁当箱とお箸セットを持参下さい。
- 5 土曜日の給食はありません。土曜保育を利用される場合はお弁当を持参して下さい。
- 6 5歳児は年に数回、楽しんで調理に参加できる場を設け、実際に触れることの食体験を大切にします。
- 7 給食便り・献立表を発行し、園の食事内容を伝えると共に食事の工夫や食の大切さを伝えるように努めます。
- 8 食物アレルギーのあるお子様は代替食または除去食、お弁当持参となっております。保護者（または医者）の許可がなければ摂取できないものとします。必ず証明書をお持ち下さい。
- 9、 給食は、誤食防止のためにりんごの生食、ナッツ類、豆の丸ごとの提供は行っておりません。
- 10、 給食室の清掃や食品ロスの問題や市場がお休みの関係で以下の日程は給食提供をお休みしています。

お盆の期間	3日間程度	年末年始	3日間程度	年度末	3日間程度
-------	-------	------	-------	-----	-------

## 《お弁当を作る際に気をつけてほしいこと ～誤嚥窒息を防ぐために～》

お弁当の日や遠足の日にお弁当を持参してもらうことがあります。安心して食べることが出来るように以下の注意点を参考にしてみてください。

- ・うずらの卵・ミニトマト・チーズ・ぶどう・ゆで卵など球形のものは2つか4つに切りましょう。
- ・切り口が円の場合は、噛み切ることで球になります。ソーセージやスティックチーズは縦に裂くように切りましょう。
- ・こんにゃくゼリーは避けましょう。
- ・お弁当ピック（楊枝）を使用しないようにしましょう。

## 【園からご家庭へのお知らせ・連絡】

菜の花だより	月1回	献立表	月1回
給食だより	月1回	行事に関わるおたより	随時
保健だより	随時	各クラスの掲示版	随時
連絡帳	個別		

## 【コドモンアプリについて】

当園では、コドモン（ICT機器）を導入しております。利用には当園が発行するIDとパスワードが必要になります。ID・パスワードは園児毎に用意されていますので安心してご利用出来ます。保護者の方は必ずアプリのダウンロードをしてください。

### 1、コドモンアプリで保護者が利用出来る内容

1	お知らせの確認（園からの情報確認）	6	資料室の閲覧（園規則、入園のしおり等の閲覧）
2	遅刻・欠席の申請（24時間申請可能）	7	アンケートの回答
3	登降園履歴の確認	8	園児情報の編集（緊急連絡先の編集等）
4	行事予定の確認	9	身体測定情報の閲覧
5	連絡帳の記入（デジタル連絡帳）	10	口座引落の登録

※アプリのダウンロード等について、詳しくは別紙をご参照下さい。

### 2、登降園の際、タブレットで打刻して頂きます。

手動でお子様の名前を選択して打刻して頂くか、ICカードを読み取り機にかざして打刻して頂きます。

ICカードの配布はしていません。保護者がお持ちになっているICカードでご利用が出来ます。

○使用可能なICカード例

Suica	PASMO	nanacoカード	アップルペイ（iPhone）
-------	-------	-----------	----------------

園児1名につき、4枚のカードの登録が可能になっています。

兄弟がいる場合は、1枚のカードで一斉に打刻が可能です。

## 【ご家庭から保育園への連絡】

コドモンまたは電話、クラス担当までご連絡下さい。

※保育中はクラス担任が対応できない場合があります。ご了承下さい。

## 【主な年間行事予定】

4月 入園・進級式 父母の会総会 こどもの日の集い	5月 内科・歯科検診	6月	7月 七夕の集い 夏祭り	8月 水遊び	9月 運動会 十五夜の集い
10月 遠足 保育参観 ハロウィーン	11月 内科・歯科検診 七五三参り	12月 お遊戯会 クリスマス会	1月	2月 節分の集い	3月 ひな祭り 卒園遠足 卒園式 お別れパーティ

※上記の他に毎月お誕生会、避難訓練があります。

※保護者面談は随時行っています。

※日程は変更する場合があります。

### <3大行事開催場所>

夏祭り：あびこ菜の花保育園敷地内

運動会：我孫子市立第四小学校体育館（小学校の都合により変更される場合がある）

お遊戯会：あびこ菜の花保育園園内、または外部施設で開催可能な施設

保護者の方は、夏祭り、運動会、お遊戯会の参加をお願いします。

3大行事の開催日の通常保育は行っておりません。

3大行事以外の行事については任意参加となっています。

#### 【通園について】

～登園の流れ～

①登園したら玄関のタブレットにて登園の打刻をして下さい。

②各クラスにある名簿に「検温・お迎え時刻・お迎え保護者」の記入をして下さい。

0、1歳児の検温はその場で測り下さい。

③「シール帳」を提出して下さい。連絡帳（デジタル連絡帳）はコドモンアプリで記入申請ください。

④保護者からの大事な連絡事項を受けたり、子どもたちの健康状態を確認し合ったり預薬の確認をしっかりとするため、年齢ごとに朝協力して頂くことは下の通りです。

（1）0歳児は、登園時または登園前にオムツ交換をお願い致します。

（2）1・2歳児は保護者と一緒にトイレを済ませてから職員に顔を見せて下さい。トイレトレーニングが進んでいない時は、オムツ交換を済ませてから、職員に親子で顔を見せて下さい。

（3）3・4・5歳児は、持ち物の整理や準備が一人で行えるように見守った後、職員に親子で顔を見せて下さい。（子ども達の健康状態を確認したい為です。）

※相談などで長い時間が必要な場合は、夕方など時間を別に設けますのでお知らせ下さい。

～降園の流れ～

①玄関のタブレットにて降園の打刻をして下さい。

18：30以降はお部屋での打刻となります。

②お部屋にお子様の迎えをして頂いてから降園の準備をして下さい。

週末時はお布団のシーツ・帽子・上履きをお持ち帰り下さい。

#### 【保育園利用の注意事項】

1、いつもと違う時間・違う人のお迎えの場合は必ず職員に伝えるか、またはコドモンアプリからお知らせ下さい。

2、仕事で出張・研修の場合は必ず居場所と連絡先を伝えてください。

3、保護者のどちらかお休みの場合は家庭保育をお願いします。

4、欠席・遅刻をする場合は、給食提供の関係で9時までにコドモンアプリで連絡下さるようお願い致します。  
9時を過ぎますと給食提供が出来ません。

5、園には[おもちゃ][おやつ]などは持たせないで下さい。持ってきた場合は、お持ち帰り下さい。

6、園には[ちり紙]などは持たせないで下さい。（園に置く、ティッシュペーパーを使います）ただし、5歳児は就学に向けてハンカチ・チリ紙を持つ訓練が夏過ぎごろから始めます。その際はこちらからお知らせ致します。

7、ヘアピンは園でお子さんが取った時に危険が伴いますので使用しないで下さい。



- 8、髪が肩まで伸びている場合はゴムで結んで下さい。ただし、生ゴム・飾りがついているゴムは壊れる可能性がありますので使用しないで下さい。
- 9、通園バックにはキーホルダー類は付けしないで下さい。
- 10、園の行事(夏祭り・運動会・発表会・親子行事)にはご出席下さるようお願い致します。
- 11、降園の際、園庭や駐車場で遊ばせず速やかにお帰り下さい。
- 12、登降園の際、駐車場は大変混み合いますので速やかにお帰り下さい。
- 13、法令上、保育園敷地内すべて禁煙になっております。
- 14、アレルギーを持っている園児がいるため、保育園内での飲食はご遠慮ください。  
門扉を開けるまでに口内は空っぽにしてください。
- 15、衣類など、園から借りた時は洗濯して返却ください。保育園のオムツを借りた場合は、新品のオムツを使用した枚数分お返し下さい。ただし、下着は衛生上の理由により買取になります。
- 16、おもしろ等でお子さんの衣類や布団シーツ等が濡れてしまった場合でも、衛生上の理由により洗濯は出来ませんのでご理解ください。

**【連絡帳（デジタル連絡帳）】朝9：00までに必ず記入！！**

0歳児と1歳児の連絡帳は園児の食事、睡眠などの1日の生活を把握し、ご家庭との連携を取りながら保育をしていくために必要です。ご家庭での様子や育児の相談など、ご記入下さい。園での様子や質問について一緒に考え、お答えをしていきます。

**記載事項（必須）**

- ・ 家庭で様子
- ・ 食事内容
- ・ 睡眠時間

**【ならし保育について】**

期間：入園初日から平日10日間

慣らし期間	実施時間
1日目	8：30～9：30
2日目	8：30～10：00
3日目	8：30～10：00
4日目	8：30～11：00
5日目	8：30～11：00
6日目	8：30～14：00 ※0歳児のみ、保護者の方に食事を介助していただきます。
7日目	8：30～14：00
8日目	8：30～15：00
9日目	8：30～15：30
10日目	8：30～15：30

※上記は目安であり、お子様の状態によっては、ならし保育中の利用時間の変動、期間が延びたりする場合があります。転園等で以前に保育園に通っていた場合はならし保育はありません。ただし、お子様の状態によってはならし保育を行う場合があります。

## 【服装について】

1 当園の保育内容は健康を第一に考え、柔軟体操やかけっこを重要視しておりますので、2歳児～5歳児は指定の体操着で登園をお願いします。体操着は、マットアタック加工（泥汚れ防汚加工）・クーリング性・UVカット性でありお散歩や運動に優れた機能をもっております。保育園に常備しておく着替え等は運動しやすいものであれば何でも結構です。ただし、運動、制作などで汚すこともありますのでご了承下さい。

生後6ヶ月から1歳児クラスまでは自由です。ただし、以下の物をご遠慮下さい。

- ① ロンパース、ジーパン、つ리즈ボンなど着脱しにくい衣類
  - ② スカートまたはスカートズボン
  - ③ パーカーなどのフード付きの衣類
  - ④ キーホルダーやそれに類似している物が付いている衣類
- 2 薄着の習慣をつけましょう。
- 3 衣類・持ち物（かばんや靴、くつ下など）など全部に名前を記入して下さい。

## 【園指定の物について】

原則、以下の持ち物については指定品となっています。

品名	対象クラス	品名	対象クラス
半袖体操服	たんぽぽ組以上	カラー帽子	すみれ組以上
半パンツ	たんぽぽ組以上	通園リュック	たんぽぽ組以上
トレーナー	たんぽぽ組以上	ピアニカ※1	ばら組以上
トレパン	たんぽぽ組以上	お弁当箱（容量630ml以上）	たんぽぽ組以上

※YAMAHA ピアニカ P-32E または YAMAHA ピアニカ P-32EP

## 【昼寝について】

全園児が年間を通してお昼寝をしています。5歳児は就学に向けて秋口よりお昼寝をなくす訓練をします。

## 【衛生管理について】

掛・敷布団カバー類、上履き、カラー帽子は毎週末にお持ち帰りください。

エプロンなどは毎日お持ち帰りのうえ、清潔なものをお持ちください。また、歯ブラシ・コップも毎日お持ち帰りのうえ、洗ってお持ちください。

## 保育利用時間について

### 《保育標準時間認定》

7:00～8:29	8:30～16:29	16:30～18:59	19:00～20:00
延長保育時間（無料）	標準保育時間	延長保育時間（無料）	延長保育時間（有料）

### 《保育短時間認定》

7:00～8:30	8:30～16:30	16:30～20:00
利用できません	標準保育時間	利用できません

#### ※注意事項

- 認定を受けている基本保育時間の範囲内での利用となります。
- 利用時間の範囲は「就労時間＋通勤時間」になります。
- 私的な理由での保育園利用はできません。
- 保護者がどちらかお休みの場合の利用はできません。
- 時間管理は打刻時間を基準とします。
- 時間帯によって延長保育料が発生します。詳細は、「延長保育について」をご覧ください。

## 延長保育について

原則、就労時間と通勤時間の累計が標準保育時間の範囲を超える場合に利用が出来ます。

#### ●提出書類

延長保育・土曜保育（利用・変更）申請書	利用を希望する方
就労証明書	父・母 同居している場合は祖父、祖母も含む
シフト表	変則労働の場合は必ず提出 ※提出不可の場合は園に相談ください。

・年2回 3月末提出（4月～9月分）・9月末提出（10月～3月分）

#### ●承諾書の返送

当園より、「延長保育（利用・変更）承諾・不承諾通知書」をお渡しします。

利用範囲は、「延長保育（利用・変更）承諾・不承諾通知書」に記載されている時間の範囲になります。

#### ●料金について

保育標準時間認定	時間	料金	備考
承諾範囲の方	19:00～20:00	300円／1時間	3回無断で利用可能時間を過ぎた場合は認可を取消し、時間外使用は利用できなくなります。
	20:01以降	300円／15分	
承諾範囲を超える方	16:30～18:59	掛かりません	
	19:00～20:00	300円／1時間	
	20:01以降	300円／15分	
保育短時間認定	7:00～8:30	300円／15分	
	16:30～20:00	300円／15分	

- 徴収方法 口座引落で徴収します。

## 提出書類

◆提出書類◆全て発行より3ヶ月以内のものを提出してください。

全員	「延長保育・土曜保育(利用・変更)申請書」	家庭につき1枚(申請ごと)
----	-----------------------	---------------

◆添付書類◆児童と同住所に属している18歳以上の方が、家庭で保育できないことを証明する書類を全員分

就労の方	<p>就労証明書(所定様式) ※複数箇所勤務している方は、勤務先全て提出          ※入室中に雇用期間が満了を迎える方は更新後1ヶ月以内に就労証明書を提出してください。提出がない場合には、入室停止となります。          ※転職した方は、「就労証明書」を提出してください。</p> <p>シフト表を添付(就労証明書にシフト表が有の方、また、園から提出を求められた方)          会社都合でシフト表が提出できない場合は、「申立書」にその旨を記入の上、提出してください。シフト表が提出できない場合は、土曜保育の利用毎に会社、または、上司より勤務証明書を発行してもらってください。</p>
就労内定者	<p>1. 就労内定証明書(所定様式) ※内定書を記入してもらえない場合はご相談ください。</p> <p>2. 変則勤務の場合は、シフト表を添付(就労証明書にシフト表が有の方、また、園から提出を求められた方)          会社都合でシフト表が提出できない場合は、「申立書」にその旨を記入の上、提出してください。シフト表が提出できない場合は、土曜保育の利用毎に会社、または、上司より勤務証明書を発行してもらってください。</p>
自営業の方	就労証明書(所定様式)
就学(訓練校含む)の方	<p>1. 学生証、在学証明書または入学許可書の写しなど</p> <p>2. 時間割表の写しなど</p>
産休の方	就労証明書、母子手帳の写し(母の氏名、分娩予定日が記載のあるもの)
求職の方	ハローワーク等で就職活動をしていることが証明できる書類などを添付
負傷・疾病・障害の方	<p>1. 診断書(所定様式または医療機関による様式) ※病状名、具体的状況、入院・通院機関の名称、所在地、入院・通院機関(通院の場合は頻度・曜日・時間帯)、家庭で保育できない程度・期間を記載してください。</p> <p>②手帳、専門機関の意見書などがある場合には写しを添付</p>

※注1 申請時点の現状で書類を提出してください。

※注2 申請内容に変更が発生した場合は、速やかに「変更届」と内容のわかる書類を添付し、提出してください。

※注3 きょうだいで申請する際は、添付書類を下の子の申請書に添付してください。

※注4 就労以外での場合、状況を確認させていただき、利用日及び時間を決めさせていただく場合があります。

※注5 利用期間を延長する場合には、再度、保育の必要性がわかる証明書類を提出してください。

## 土曜日保育について

◆土曜日に就労のため家庭保育が出来ない方が利用できます。完全予約制となっています。

### ◆提出書類

延長保育・土曜保育（利用・変更）申請書	利用を希望する方
就労証明書	父・母 同居している場合は祖父、祖母も含む
シフト表	シフト制の方は必ず提出 シフト表が提出出来ない場合は、勤務先（上司）より発行された勤務証明書を提出してください。
土曜保育利用アンケートの回答 ※土曜保育の利用月毎	前月20日までに「土曜保育利用アンケート」の回答をしてください。

◆ご両親のどちらかがお休みの場合は土曜保育の利用はできません。

◆利用届の提出が無い場合は利用出来ません。

◆利用の園児数、希望時間に合わせて職員を配置しています。急な申込みの場合、職員の配置の関係から受け入れ出来ませんのでご了承ください。

◆土曜日の給食はありませんので、お弁当をご持参下さい。おやつ提供はあります。

◆利用が無くなった場合は、速やかに園に連絡してください。

### <土曜保育の利用の流れ>

すみれ組で合同保育を行っております。

時間	乳児	幼児
7:00～9:30	自由遊び	
9:30～	排泄・水分補給	
10:00～	自由遊び	
11:00～	昼食（お弁当）	自由遊び
11:30～		昼食（お弁当）
12:00～	午睡	午睡
12:30～		午睡
15:00～	おやつ・自由遊び	

### ◆持ち物

- ・連絡帳（デジタル連絡帳）・お弁当・エプロン・コップ・帽子
- ・着替え 3歳児以上1組 3歳児未満2組

### 【保育認定に関わる提出書類の提出時期】

- (1) 産前休暇に入る時
  - (2) 出産した時
  - (3) 育児休業に入る時
  - (4) 転職する場合
    - ①仕事をやめた時点
    - ②次の就労先が決定していない時（求職活動）
    - ③就労先が決定した時
- ※転職する場合は①～③のすべての書類の提出が必要になります。
- (5) 就労時間の変更に伴い保育の必要量が変更になった時
  - (6) 保育利用が就労から疾病に変更になった時
  - (7) 結婚・離婚した時

提出書類についてはクラス担当または事務所にご相談下さい。

### 【退園・転園するとき】

クラス担当または事務所までお知らせ下さい。また、退園届を提出して下さい。

原則、1ヶ月に1日も出席しない場合は退園になります。入院や医師からの自宅療養と診断された場合など、すみやかに保育園にご相談ください。

### 【その他相談】

その他、何かありましたら事務所又はクラス担当までお問い合わせください。

各種届出書は事務所で配布しております。希望の方はお知らせ下さい。

### 【緊急時の対応について】

天災やお子様の怪我など緊急事態が起きた時には、子どもたちの安全確保を第一に考えて対応します。また、災害発生時にはお知らせ配信等で随時情報発信をします。

『我孫子市 災害発生時における保育園等臨時休園の判断基準』別紙1参照

### 【天候不順の場合】

保育中に台風、大雪などの天候不順に見舞われた時は、その状況に応じて休園したり、保育時間を短くすることがあります。『我孫子市 災害発生時における保育園等臨時休園の判断基準』別紙1参照

①千葉県に天候不順による警報が出た時

②大雪の時

各ご家庭の緊急時の連絡先に連絡し、早めのお迎えをお願いすることがあります。

※緊急配信や掲示板へ詳しいお知らせを出しますので、注意してください。

### 【駐車場・駐輪場の利用について】

駐車場を用意しておりますが、送迎時は混雑します。保育園近隣のお住まいの保護者は、徒歩か自転車で送迎をお願いします。車で送迎をする方は、速やかに送迎をしてください。交通事故やトラブルを避けるために次の事項を厳守して下さい。

- 1、周辺の道路への違法な駐停車(車・自転車)は絶対に行わないでください。発見次第直ちに通報します。
- 2、保育園の周辺は車の従来も多く危険です。お子様と手をつないで一緒に行動して下さい。お子様を自転車で乗せたままそのまま場を離れないようにして下さい。
- 3、保育園の自転車置き場・駐車場は短時間の利用のみに限ります。園に自動車・自転車を置いたままにはしないで下さい。
- 4、近隣の方に迷惑となりますので、保育園以外の敷地には入らないで下さい。
- 5、駐車場、自転車置き場内のトラブルに関して保育園は責任を負いません。
- 6、園内で行う行事の際は、駐車場利用は出来ませんのでご了承下さい。(駐輪場は可)
- 7、車・自転車等は所定の場所にしっかりと駐車・駐輪をして下さい。
- 8、チャイルドシートを必ず設置・利用して下さい。
- 9、保育園周辺の道路は、小学校等の通学路になっています。事故の無いよう安全運転でお願いします。

### 【写真販売について】

当園では、「WEL-KIDS PHOTO」に写真販売を委託しています。

購入には登録が必要となっています。購入を希望される方は、担任または事務所まで相談下さい。

写真内容の更新時期は、毎月月末と大きい行事毎となっています。

掲載期間は約半年となっています。その後は購入できなくなりますので、ご注意下さい。

コドモンアプリ内にも写真販売の記載がありますが、写真販売はコドモンでは行っておりません。

### 【毎月の保育料納入、雑費代の集金について】

内容	対象児	金額	徴収月	備考
主食費	3歳児以上	1,000円/月	毎月20日	
副食費	3歳児以上	4,500円/月		
延長保育料	延長保育利用者	利用分		
布団乾燥	全て	435円/月		業者委託
父母会費	全て	500円/月		父母の会より 集金作業の簡易化のため、年間分を3回集金で集金しています。
消耗品等	全て	消耗品による		自由画帳等
通園バック・ 体操着・園帽子	1歳児以上	別紙参照		
ピアノカ	3歳児以上	別紙参照		YAMAHA ピアニカ P-32E YAMAHA ピアニカ P-32EP

**原則、現金徴収を廃止し、口座引落での支払いになります。**

支払い金額は、上記の金額をまとめた請求書を発行し、請求致します。

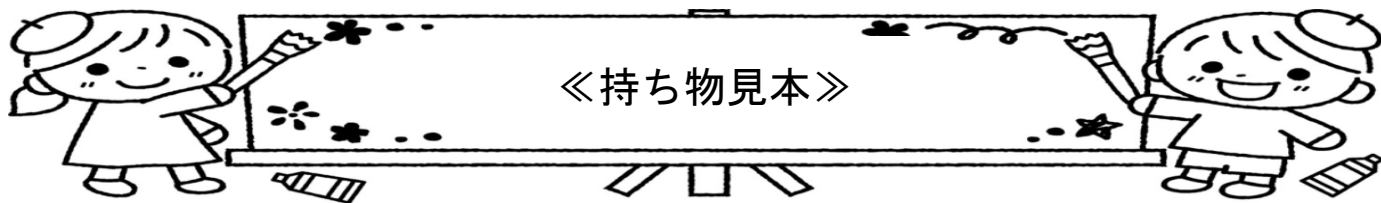
**原則、引落手数料は園で負担をしますが、残高不足で引落が出来なかった場合、2回目の引落手数料(88円+税)は保護者負担になります。ご注意ください。**

引落金額が少額(1,000円未満)の場合、翌月分へ繰越し、数か月分をまとめて徴収致します。

退園・転園等の場合のみ現金で徴収する可能性があります。







掛・敷き布団及びカバー



布団の大きさ

目安 掛：幅 79×長さ 109cm /

敷：幅 67×長さ 120×厚み 4cm

枕は不要

カバーは、チャックタイプ。

掛けホック、ボタンタイプは危険があるためNGです。

お弁当箱・お箸セット・お弁当箱袋・エプロン



見本  
おおよそ 縦16cm  
横12cm  
高さ4cm  
エア弁は不要  
仕切りは必要



◇お弁当箱 おおよそ 縦16cm×横12cm×4cm

・容量は 630ml 以上のもの

・仕切りは必要

・エア弁は不要

◇お箸セット ステンレス製のスプーン・フォーク

・スライド開閉タイプ

・箸は不要 (クラスにより必要になる)

◇お弁当箱袋 お弁当箱とお箸セットが入る袋

◇エプロン 子どものサイズにあったもの (袖なし)



上履き入れ

コップ入れ

子どもたちの一日

乳児の活動

0~2歳児

順次登園  
挨拶・視診を受ける  
自由遊び  
朝の会  
おやつ  
歌やリズム体操  
・リトミック  
排泄随時

フラッシュカード  
排泄随時  
昼食

午睡

排泄随時  
おやつ

排泄随時  
帰りの会

降園の準備  
順次降園  
延長保育

7:00

9:00

9:30

10:00

11:30

12:00

12:30

15:15

15:30

16:00

16:30~  
20:00

幼児の活動

3~5歳

順次当園  
挨拶・視診を受ける  
自由遊び  
マラソン・かけっこ  
朝の会  
カリキュラムによる  
活動  
もじとかずの活動  
リトミック・ピアノカ  
楽しく体操

自由遊び

昼食準備  
昼食

午睡  
排泄随時  
おやつ

帰りの会  
降園の準備  
自由遊び

順次降園  
自由遊び  
延長保育

# 寄付のお願い♪

ご家庭で使用しなくなったおもちゃや絵本、ベビー用品、保育用品の寄付を随時受付しています。

処分する予定の物があり、保育園に提供しても良いと思っている保護者の方がいましたら、保育園までお知らせください。

いつでも受取は可能です。頂きました用品については、保育園で使用したり、他の保護者への支援用として活用していきます。

## 【用品例】

絵本	文房具	おもちゃ
オムツ (未使用、開封済み可)	衣類	くつ
園バック	帽子	手口拭き(未使用)
ベビーカー	紙芝居	紙類

※上記は一例です。記載が無いものについては保育園までお問い合わせください。

